



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

2025



İçindekiler

ÖZET	1
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi	2
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri.....	2
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	3
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	3
3.1. Misyon.....	5
3.2. Vizyon.....	5
3.3. Değerler.....	5
3.4. Hedefler.....	5
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	6
A.1.2. Liderlik.....	7
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	8
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	9
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	11
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	11
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	13
A.2.3. Performans yönetimi	14
A.3. Yönetim Sistemleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	17
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi	20
A.3.4. Süreç yönetimi	21
A.4. Paydaş Katılımı	22
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	22
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	22
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	24
A.5. Uluslararasılaşma	24

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	25
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	25
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	26
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	27
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	27
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	27
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	28
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	29
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	30
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	31
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	32
B.2. Programların Yürütülmesi	33
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	33
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	35
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	38
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	40
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	42
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	42
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	43
B.3.3. Tesis ve altyapılar	45
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	46
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	48
B.4. Öğretim Kadrosu	49
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	50
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	51
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	53
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	54
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	54
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	54
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	55
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	56
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	57
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	57

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler	58
C.3. Araştırma Performansı	59
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	59
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	60
D. TOPLUMSAL KATKI	61
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	61
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	61
D.1.2. Kaynaklar	62
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	62
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	62
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	64

ÖZET

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi 40 yıllık köklü geçmişiyle hukuk eğitimi alanında bilimsel değer yaratan ülkemizin önemli kurumlarından biridir. Alanında yetkin ve deneyimli akademik kadrosu, kurumsal yapısı ile eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla sürekli kendisini yenilemeye ve hukuk fakülteleri arasında saygın konumunu sürdürme ve geliştirmeye odaklanmaktadır. Kaliteyi merkezine alan ulusal ve uluslararası alanda eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik lisans ve lisansüstü düzeyde ortaya çıkan gelişmeleri ve yenilikleri takip ederek eğitimde kalitenin artırılmasına odaklanan bir anlayışla hareket eden Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi bu anlayışın bir çıktısı olan Birim İç Değerlendirme Raporunu sunmaktadır. Rapor, kurumun güçlü yönlerini ve gelişime açık alanlarını ortaya koyarak stratejik planlama ve kalite güvencesi süreçlerine katkı sunmayı hedeflemektedir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Birim Adı	Hukuk Fakültesi		
Adres	S.Ü. Hukuk Fakültesi Alaeddin Keykubad Yerleşkesi Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. Selçuklu/KONYA		
Telefon/Faks	Tel:0(332)2233237/ Fax:0(332)24101 05		
E-Posta	hukuk@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/hukuk/1823		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan/Müdür	Prof. Dr. Berrin AKBULUT	0332 223 32 37	bakbulut@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Mehmet AKÇAAL	0332 223 32 69	mehmetakcaal@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. İbrahim ÜLKER	0332 223 32 46	iulker@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Nuri Kerem PULGAT	0332 223 32 66	kpulgat@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Doç. Dr. İbrahim ÜLKER	0332 223 32 46	iulker@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Cansu Büşra ÖLMEZ	0332 223 32 41	cansuolmez@selcuk.edu.tr
	Arş. Gör. Dr. Gökçe ALTINEL	0332 223 33 03	altinelgokce@selcuk.edu.tr
	Arş. Gör. Saliha HALICI	0332 223 33 05	shalici@selcuk.edu.tr
		0332 223 33 04	

	Arş. Gör. Dr. Rabia TEPEKAYA Ramazan ÇELİK Nesrin AKYÜZ	0332 223 37 85	rabia.macit@selcuk.edu.tr rcelik@selcuk.edu.tr nesrin.akyuz@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Mehmet Said Erbaş		

2. Tarihsel Gelişimi

Konya’da ilk medreselerin kuruluşu 1200 yıllara rastlamaktadır. Bu medreselerde verilen ilimlerin en önemlilerinden biri de fıkıh ilmi idi. Medreselerden mezun olan öğrenciler kadı ve müftü gibi meslekler de istihdam edilerek hukuk alanında çalışıyorlardı. Osmanlı döneminde de Konya bir eğitim merkezi olma özelliğini devam ettirdi. Konya tarihi üzerine çalışan araştırmacılar Konya’da Osmanlı döneminde faaliyet gösteren medrese sayısının kırkı geçtiğini beyan etmişlerdir. Tanzimat dönemine gelindiğinde hukuk eğitiminde de yeni adımlar atıldığını biliyoruz. Bugün İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi kuruluş tarihini 1874 Mekteb-i Hukuk-ı Sultaninin kuruluşuna dayandırmaktadır. Sadece İstanbul’da kurulan Mekteb-i Hukuk ihtiyaçlara cevap veremeyince Selanik, Bağdat ve Konya’da yeni hukuk mektepleri açılması kararlaştırılmıştır. 10 Eylül 1907 tarihinde, daha sonra Üniversitemiz Hukuk Fakültesinin temellerini de oluşturacak olan bu üç vilayete birer tezkire gönderilerek hukuk eğitimi veren mekteplerin kurulması talimatı verilmiştir. Bu çerçevede, Konya’da bir üniversite kurma planının ilk aşaması olarak 1 Mart 1908 Cumartesi, Mevlânâ dergâhına yakın Sedirler Mahallesi’nde, günümüzde Koyunoğlu Müzesinin yakınında bulunan ve Çelebi Konağı olarak bilinen büyük bir konakta Konya Hukuk Mektebi kurulmuştur. Ancak I. Dünya Savaşı ve sonrasında yaşanan sıkıntılar sebebiyle 15 Mart 1919’da kapılarını kapatmak zorunda kalmıştır. 20 Temmuz 1982 tarihinde, 41 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi 1983- 1984 Eğitim ve öğretim yılında öğretime başlamıştır. Konya merkezde küçük bir binada eğitim-öğretim faaliyetine başlayan Hukuk Fakültesi daha sonra kampüs yerleşkesinde eğitim-öğretime devam etmiştir. 2002 yılından itibaren şu an hizmet verdiği binasında eğitim-öğretimi faaliyetini sürdürmektedir. Fakültenin kurucu dekanı Prof. Dr. Burhan GÜRDOĞAN’dır.

Fakültede Kamu Hukuku ve Özel Hukuk olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır. Özel Hukuk Bölümü’nde Medeni Hukuk Anabilim Dalı, Ticaret Hukuku Anabilim Dalı, Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dalı, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı, Roma Hukuku Anabilim

Dalı ile Medeni Usul ve İcra İflas Hukuku Anabilim Dalı olmak üzere toplam altı anabilim dalı bulunmaktadır. Kamu Hukuku Bölümü ise Anayasa Hukuku Anabilim Dalı, İdare Hukuku Anabilim Dalı, Ceza ve Ceza Muhakemesi Anabilim Dalı, Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı, Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Anabilim Dalı, Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı, Mali Hukuk Anabilim Dalı ile Hukuk Tarihi Anabilim Dalı, İslam Hukuku Anabilim Dalı olmak üzere toplam dokuz Anabilim Dalından oluşmaktadır. Fakültemiz 2025 yılı itibarıyla 57 akademik ve 12 idari personelle faaliyetlerini sürdürmektedir. Normal ve ikinci öğretim programlarında kayıtlı 1961 öğrenci öğrenim görmektedir. 10 Temmuz 2024 tarihinde YÖK kararıyla tüm ikinci öğretim programları kapatılmıştır.

2.1.Akademik ve İdari Personel Bilgileri

2025 yılı sonu itibarıyla kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Araştırma Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Kamu Hukuku	3	7	6	13		29
Özel Hukuk	4	4	8	11		27
					1	1
						57

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Fakülte Sekreteri	1
Genel İdari Hizmetler	Şube Müdürü	1
Genel İdari Hizmetler	Şef	2
Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni/VHKİ	5
Büro Elemanı	Sürekli İşçi	3
Teknik Hizmet Sınıfı	Teknisyen	1

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Hukuk	Normal Öğretim-İkinci Öğretim	Lisans	Türkçe			Hukuk
Hukuk	Tezli Yüksek Lisans (NÖ-İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			Kamu Hukuku-Özel Hukuk
Hukuk	Tezsiz Yüksek Lisans (NÖ-İÖ)	Lisansüstü	Türkçe			Kamu Hukuku-Özel Hukuk
Hukuk	Doktora	Lisansüstü	Türkçe			Kamu Hukuku-Özel Hukuk

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Hukuk Fakültesi (Lisans)	1156 (NÖ)+805 (İÖ)	-
Tezli Yüksek Lisans		189
Tezsiz Yüksek Lisans		77
Doktora		80
TOPLAM	1961	346

3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

3.1. Misyon

- Hukuk eğitimi alanında lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim hizmeti sunmak.
- Alana ve mesleğe hizmet edecek, resmi kurumlar ve sivil toplumun ihtiyacı olan nitelikli eleman yetiştirmek.
- Araştırma çalışmaları ile toplumun hukuk eğitimi bilincini yükseltecek nitelikli bilgi üretmek.
- Üretilen nitelikli bilgiyi ve nitelikli insan gücünü toplumla paylaşmaktır.

3.2. Vizyon

Hukuk Fakültesi olarak vizyonumuz alanında yetkin hukukçu bilim adamları ve uygulayıcıları yetiştirmek bunun için gerekli alt yapıyı oluşturarak, gerekli teknik donanımı ve en kaliteli malzemeleri öğretim elemanı ve öğrencilerimizin hizmetine sunarak, toplumun ve bilim dünyasının aydınlanmasına önemli katkılar sağlayabilecek, bilgisini yeteneğiyle bütünleştirmiş, durağanlığı, taklidi ve tekrarı değil, sürekli ilerlemeyi, gelişmeyi hedef edinerek çalışan, araştıran, düşünen ve üreten akademisyenler ve uygulamacılar tarafından ortaya konulan eserlerin, yapılan araştırmaların, çeşitli bilimsel etkinlikleri aracılığıyla ulusal ve uluslararası alanda duyurulduğu, misyonumuzu benimsemiş nesillerin geleceğe hazırlandığı bir eğitim-öğretim kurumu olmaktır. İnsan haklarına ve toplumun değerlerine saygılı, çağdaş değerleri özümsemiş hukukçular yetiştirmek temel amacımızdır.

3.3. Değerler

Hukuk Fakültesi eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri kapsamında aşağıda belirtilen değerlere bağlıdır:

- Eğitim-öğretimde öncü
- Araştırma faaliyetleri ile lider
- Bilimde gelişmeleri yakından takip eden, yenilikçi
- Etik değerleri benimsemiş
- Öğrenci odaklı
- Liyakat esaslı
- Aidiyet duygusu gelişmiş
- Şeffaf ve hesap verebilir
- Çevre bilinci gelişmiş
- Özgüvenli
- Toplumsal sorumluluğunun farkında

3.4. Hedefler

Selçuk Üniversitesi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında kaliteyi esas alan, ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücüne sahip, bilimsel üretimi ve yenilikçiliği teşvik eden bir yükseköğretim kurumu olmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda üniversite; öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli eğitim anlayışını geliştirmeyi, bilimsel araştırma kapasitesini artırmayı, nitelikli yayın ve proje üretimini desteklemeyi, paydaşlarla iş birliğini güçlendirmeyi ve bölgesel kalkınmaya katkı sunmayı temel amaçları arasında görmektedir. Ayrıca kurumsal yönetimde şeffaflık, hesap verebilirlik ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda kalite güvence sistemini güçlendirmeyi ve sürdürülebilir bir kurumsal yapıyı tesis etmeyi öncelikli hedefleri olarak benimsemektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin yönetimi ve idari yapılanması, katılımcı bir demokrasi modelini benimseyerek kurumsal eylem ve kararlarında iş birliğine dayalı bir süreç yürütmektedir (A.1.1.1, A.1.1.2). Akademik ve idari anlamda dinamik, değişim ve dönüşüme açık personelleri ile yönetimde kaliteyi sürdürülebilir hale getirmeyi amaçlamaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri, ders planlarının hazırlanması, derslerle ilgili öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, bölüm, anabilim dallarına yönelik faaliyetleri temelde kanun, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar çerçevesinde ve gerektiği hallerde anabilim dalı kurulu, bölüm kurulu, yönetim kurulu kararlarıyla yürütülmektedir (A.1.1.3, A.1.1.4, A.1.1.5). Hukuk Fakültesi misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmayı amaçlayan bir yönetim modeli ve idari yapılanma modelini benimsemektedir. Karar alma mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, birimin yönetim ve idari alandaki politikaları çerçevesinde süreklilik arz edecek şekilde benimsenmiştir. Organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri yayınlanarak paydaşlarca bilinirliği sağlanmaktadır. İdari süreçlerde planlama faaliyetleri akademik takvim, üniversitenin stratejik planı ve operasyonel süreç gereklilikleri gözetilerek yapılmaktadır (A.1.1.6, A.1.1.7, A.1.1.8). Fakültemizin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda organizasyonel yapılanması bulunmaktadır. (A.1.1.9, A.1.1.10, A.1.1.11, A.1.1.12).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.**
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.1.1. [Dekanlık](#)
- A.1.1.2. [Yönetim Kurulu](#)
- A.1.1.3. [Fakülte Kurulu](#)
- A.1.1.4. [Kamu Hukuku Bölüm Başkanlığı](#)
- A.1.1.5. [Özel Hukuk Bölüm Başkanlığı](#)
- A.1.1.6. [Görev Tanımları](#)
- A.1.1.7. [İş Akış Şeması](#)
- A.1.1.8. [Etik Kurul](#)
- A.1.1.9. [Kalite Komisyonu](#)
- A.1.1.10. [Akreditasyon Komisyonu](#)
- A.1.1.11. [Akademik Teşvik Birimi](#)
- A.1.1.12. [Mezun Komisyonu](#)

A.1.2. Liderlik

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetiminin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Bu amaçla akademik ve idari personelden oluşan kalite komisyon birimi oluşturulmuştur (A.1.2.1) Fakültemizin internet sayfası kalite sürecine uygun olarak şekillendirilmiş olup sürekli olarak güncel tutulmaktadır (A.1.2.2, A.1.2.3). Fakültemiz liderlik anlayışını ve koordinasyon kültürünü benimsemekte ve bu yönde gelişimi destekleyen adımlar atmaktadır. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını ve ilişkileri etkin ve dengeli biçimde

yönetmektedir. Fakülte bünyesinde oluşturulan kurul, komisyon ve komiteler aracılığıyla bu oluşumlarda görevlendirilen öğretim üyelerinin liderlik özelliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir (A.1.2.4, A.1.2.5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1. [Kalite Komisyon Ekibi](#)

A.1.2.2. [BİDR](#)

A.1.2.3. [Dış Paydaş Toplantısı](#)

A.1.2.4. [Kalite Komisyon Toplantısı](#)

A.1.2.5. [Anketler](#)

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi amaç, misyon ve hedefleri doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirmektedir. Bu amaçla her yıl olduğu gibi 2025 Eğitim-öğretim yılının başında da akademik kurul toplantısı, akademik açılış ve uyum programı gerçekleştirilmiştir (A.1.3.1, A.1.3.2).

Fakültemiz hukuk alanında ortaya çıkan güncel gelişmelerin, toplumsal meselelerin paylaşılması amacıyla atölye çalışmaları, seminerler, kongreler düzenlenmektedir. Sosyal sorumluluk projesi kapsamında MEB ile Protokol yapılmış ve çeşitli okullarda kariyer söyleşileri gerçekleştirilmektedir (A.1.3.3, A.1.3.4, A.1.3.5, A.1.3.6, A.1.3.7, A.1.3.8, A.1.3.9,

A.1.3.10). Fakültemizde amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaların değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması için dönem sonu değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmektedir (A.1.3.11).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- **Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3.1. [Akademik Kurul Toplantısı](#)

A.1.3.2. [Akademik Yıl Açılışı ve Uyum programı](#)

A.1.3.3. [Atölye Çalışmalar](#)

A.1.3.4. Meslek İçi Seminerler (EK)

A.1.3.5. [Kongre](#)

A.1.3.6. [Fakülte Yönetimi Sınıf Ziyaretleri](#)

A.1.3.7. [Öğrenci Temsilcisi Seçimi](#)

A.1.3.8. [Söyleşi](#)

A.1.3.9. [Eğitim](#)

A.1.3.10. [Sınıf Temsilcileri ile Toplantı](#)

[A.1.3.11. Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı \(EK\)](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Hukuk Fakültesi, iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmalarının işlerliğini sağlamak amacıyla hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceğini planlamıştır. Bu sürecin yürütülmesinde

ilgililerin sorumlulukları ve yetkileri tanımlanmıştır (A.1.4.1). Fakültede kalite güvencesi politikalarının yer aldığı erişime açık birim içi değerlendirme raporu yer almaktadır (A.1.4.2).

Uygulanan anketler, amaç ve hedeflerin erişilebilirliğini takip edilmek için, iç ve dış paydaşlar ile periyodik olarak yapılan/yapılacak anketler (Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Mezun Memnuniyet Anketi, Ders Değerlendirme Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi ve İdari Personel Anketi) yayımlanmış ve yapılan anketlerin sonucu rapor haline getirilmiştir (A.1.4.3, A.1.4.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- **İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.**
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1.[Kalite Komisyonu](#)

A.1.4.2. [BİDR](#)

A.1.4.3.[Paydaş Toplantıları ve Tutanaklar](#)

A.1.4.4.[Anketler](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Hukuk Fakültesi gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetlere, etkinliklere ilişkin bilgilendirmeleri fakültenin web sayfasında ve sosyal medya kanallarında ilan etmektedir (A.1.5.1). Etkinlik ve haber duyurularının Fakültemiz web sayfasında Ana sayfada Duyurular kısımlarında yapılması kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin birimimizin uygulamaları arasında yer almaktadır (A.1.5.2). Benzer şekilde Fakültemiz öğrencilerine yönelik eğitim-öğretim iş ve işlemleri hakkında bilgilendirmeler, akademik personel iletişim bilgileri, sınav takvimi vb. hususlar sitemizde ilan edilmektedir (A.1.5.3, A.1.5.4, A.1.5.5, A.1.5.6). Ayrıca her yıl hazırlanan birim içi değerlendirme raporlarının Fakültemiz web sayfamızda Kalite sekmesi

altında yayınlanması bu işleve hizmet eden bir diğer uygulamadır (A.1.5.7).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.**
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.1.[Sosyal Medya Hesapları](#)

A.1.5.2.[Etkinlik Duyuruları](#)

A.1.5.3.[Akademik Personel Görüşme Gün ve Saatler](#)

A.1.5.4.[Ders Programı](#)

A.1.5.5.[Ders Müfredatı](#)

A.1.5.6.[Akademik Takvim](#)

A.1.5.7.[BİDR](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültemizin misyon, vizyon ve politikaları tanımlanmıştır ve birim çalışanlarınca bilinmektedir (A.2.1.1). Fakültemizin kalite sürecinin gerektirdiği eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır (A.2.1.2). Hukuk Fakültesi öğrenci odaklı bir fakülte olarak öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim kalitesini artırmayı, öğrenciye iyi derecede altyapı hizmetleri sunmayı amaçlamaktadır. Eğitimde kalitenin artırılması için öğrenciyi daha fazla araştırma yapmaya teşvik etmek, öğrencilerde sağlam bir altyapı oluşturarak mesleki

hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri zorlukların üstesinden gelebilmelerini sağlamak, fakülte kütüphanesindeki kaynaklarla iyi bir araştırma hizmeti sunabilmek, öğrencilerin uluslararası ölçekte eğitim almasını sağlamak için Erasmus programına yönlendirmek Kurumun stratejik amaçları arasında yer almaktadır. Fakültemizden mezun öğrencilerin hukuk alanında başarılı kariyerlere sahip olması kurumun eğitim kalitesinin sürdürülebilir olmasını gerektirmektedir. Nitekim adli ve idari yargı hâkimlik sınavlarında mezun öğrencilerin önemli başarılar elde etmesi kurumun kariyer sınavlarında yüksek başarı oranına sahip olarak tüm hukuk fakülteleri arasında her daim en üst sıralarda yer alması kurumun eğitim kalitesinin bir göstergesidir.

Hukuk Fakültesi yüksek lisans ve doktora aşamasındaki araştırma görevlilerinin yurt dışı tecrübe kazanmaları bir yandan yabancı dillerini geliştirmeleri diğer yandan farklı hukuk sistemleri ve kültürlerle etkileşim içine girmelerine imkân tanımaktadır. Bu şekilde uluslararası yayın sayısını artırmak, doktrine özgün eserler kazandırılması ve bilimsel atıf sayısını artırmak amaçlanmaktadır (A.2.1.3). Hukuk Fakültesi tarafından yapılan kongrelerin hukuk alanında sağladığı katkılar göz önüne alındığında yenilerinin yapılması öncelikli amaçlarından biri haline gelmektedir. Hukuk alanında akademik gelişmelere önemli bir katkı sunan fakülte dergisinin uluslararası niteliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Fakülte kütüphanesinin geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi kurumun öncelikli amaçları arasında yer almaktadır (A.2.1.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.**
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1.[Misyon ve Vizyon](#)

A.2.1.2. [Politikalar](#)

A.2.1.3. [Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yurtdışı Görevlendirme Örnekleri \(EK\)](#)

[A.2.1.4. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Hukuk Fakültesi eğitimde kaliteyi artırmak, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olma amacına ulaşmak için misyonu ile uyumlu olacak şekilde stratejik amaç ve hedeflerini belirlemektedir (A.2.2.1). Paydaşlara ve topluma yönelik sunulan hizmetleri geliştirmeyi ve kalitesini artırmayı iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılarda ele almakta iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar tutanak altına alınmaktadır (A.2.2.2, A.2.2.3). Fakültemiz paydaşlara ve topluma yönelik sunulan hizmetleri geliştirmek ve kalitesini artırmak amacıyla mezunlarıyla ilişkilerini güçlendirerek etkileşimini artırmayı hedeflemektedir (A.2.2.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.**
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1.[Stratejik Hedefler](#)

A.2.2.2.[İç Paydaş Toplantısı](#)

A.2.2.3.[Dış Paydaş Toplantısı](#)

A.2.2.4.[Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Hukuk Fakültesi akademik personele ilişkin performans göstergeleri hedef.selcuk.edu.tr ile takip edilmektedir (A.2.3.1). Fakültemizin akademik ve kurumsal performansının değerlendirilmesinde, bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi ile araştırma projelerinden elde edilen başarılar önemli göstergeler arasında yer almaktadır. Fakülte bünyesinde düzenlenen ulusal ve uluslararası kongreler, sempozyumlar ve seminerler; öğretim elemanlarının güncel hukuki gelişmeleri tartışmasına, akademik iş birliklerinin güçlenmesine ve fakültenin bilimsel tanınırlığının artmasına katkı sağlamaktadır (A.2.3.2). Ayrıca TÜBİTAK destekli projeler, fakültenin bilimsel üretkenliğini, akademik görünürlüğünü ve araştırma kapasitesini doğrudan yansıtan unsurlar olarak değerlendirilmektedir (A.2.3.3, A.2.3.4, A.2.3.5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- **Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.**
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.1.[Hedef Selçuk](#)

A.2.3.2..[Kongre](#)

A.2.3.3.[TÜBİTAK Projesi \(1001 kabul\) \(EK\)](#)

A.2.3.4. [Proje Koordinasyon Değerlendirme Toplantısı](#)

A.2.3.5.[TÜBİTAK Projesi Başarısı \(Öğrenciler\)](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Selçuk Üniversitesi'nin kullandığı sistemlere erişim

imkânlarının yanı sıra, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere, bilgi ve verileri periyodik olarak toplamak, analiz etmek ve değerlendirme sonuçlarını, mevcut süreçlerini iyileştirilmesini sağlamak adına aşağıda belirtilen bilgi yönetim sistemlerine erişime sahiptir ve kullanmaktadır (A.3.1.4, A.3.1.13) :

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Resmi Web

Sitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Personel e-posta sistemi

Personel Whatsapp Grupları

Personel Not Sistemi

Uzaktan Eğitim Web Servisleri

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİS)

Enstitü otomasyonu

Uzaktan Eğitim Sınav Sistemi ile bağlantılı programlar (Zoom, Webinarjam, Google Meet, Microsoft Teams)

Web bilgi girişi sistemi

Öğrenci Girişi Turnike Sistemi

Personel Bina Giriş ve Çıkış Kayıt Sistemi

HES Otomasyon Sistemi

Dergipark (Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi Dergi Editörlüğü)

Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi (SİMER)

Selçuk Üniversitesi Anket Sistemi

Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

YÖKSİS

Hedeflerin Belirlenmesi İçin Kullanılan Hedef Selçuk Sistemi

Selçuk Üniversitesi Mobil Uygulaması (SÜMOB)

Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) uzaktan eğitime ihtiyaç duyulan hallerde kullanılabilir. Öğrenci Bilgi sistemi ve UZEM yazılımının sürekli haberleşmesi ve birbirine entegre olması sağlanmıştır. 2022 yılı ve sonrasında bu sistem her an kullanıma hazır tutulmaktadır. Sistem engelli koordinasyon birimi

üzerinden başvuru yapan engelli öğrencilere engel durumlarına elverişli görsel ve işitsel ders kaynağı temin etme amacına uygun olarak kullanılabilir. Engelli koordinasyon birimi pandemi döneminde ortaya çıkan ve arşivlenen ders kayıtlarını, ders planlarını ve notlarını başvuru yapan öğrencilere giriş kimliği ve şifre tayin etmek suretiyle açabilmektedir (A.3.1.5).

Üniversitemiz bünyesinde kurulmuş olan SİMER'e gönderilen öneri ve şikâyetler, gizliliğin korunması amacıyla tek bir merkezde toplanarak Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde değerlendirilmektedir(A.3.1.6).

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile görev süresi 2 yıl olmak üzere Akademik Teşvik Komisyonu'nda kamu hukuku ve özel hukuk olmak üzere iki alt komisyon için üçer kişilik öğretim elemanı görevlendirilir. İki öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi şeklinde komisyon üçer kişiden oluşturularak çalışır. İlgili komisyon YÖKSİS üzerinden yüklenen evrakların değerlendirmesi sonrası Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Üst Kurulu'nda ön değerlendirmeye gönderilir. Üst Kurul'da gerekli kontrol ve düzenlemeler yapıldıktan sonra ilgili birimlere gönderilir (A.3.1.10).

Üniversitemiz akademik teşvik başvuru takvimi gereğince Birimlere sunulan Akademik teşvik başvuru dosyalarının Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca yapılan değerlendirme sonuçlarının ilgili fakülte dekanlıkları ve Yüksekokul müdürlükleri tarafından birleştirilerek bütün sonuçlar Selçuk Üniversitesi web sitesinde ilan edilmektedir. TUBİTAK tarafından ödüle layık görülen Selçuk Üniversitesi bünyesinde yer alan bilim insanlarımıza gerekli destekler sağlanmaktadır (A.3.1.11).

Mezun ilişkilerini sağlamak için mezun bilgi sistemi ve öğrenci, akademik ya da idari personelin dilek ve şikâyetlerini analiz etmek için ise anket sistemi mevcuttur (A.3.1.8, A.3.1.9).

Entegrasyon alanındaki en önemli çalışmalardan biri Selçuk Üniversitesi Mobil Uygulaması (SÜMOB) olarak değerlendirilebilir. Mevcut uygulama, yalnızca bir üniversite tanıtım aracı olmanın ötesinde; farklı otomasyon sistemlerinin entegre biçimde çalıştığı ve ziyaretçilere, öğrencilere ve personele yönelik bilgi ve hizmetlerin tek bir platform üzerinden sunulduğu bütüncül bir yapı niteliği taşımaktadır. Uygulama bünyesinde uzaktan eğitim, öğrenci toplulukları, yatay geçiş, sanal tur, kimlik başvurusu, SİMER, turnike geçiş sistemi, bordro, yemekhane, öğrenci bilgi sistemi ve e-posta gibi çok sayıda işlev yer almaktadır (A.3.1.8).

Özetle Selçuk Üniversitesi bilgi toplayıp, analiz etmek ve gerekli iyileştirici ve düzeltici faaliyetleri sağlamak için yeterli seviyede bilgi sistemine sahiptir ve bu sistemleri yönetim süreçlerine entegre ederek kullanmaktadır (A.3.1.1, A.3.1.2, A.3.1.7).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- **Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.3.1.1 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi İş Akış Şemaları](#)

[A.3.1.2 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Görev Tanımları](#)

[A.3.1.3 İnteraktif/E Posta, Öğrenci, Akademik Personel Girişi, Web Sayfası](#)

[İşlemleriSekmelerinde Otomasyon Girişleri](#)

[A.3.1.4 Selçuk Üniversitesi Otomasyonlar](#)

[A.3.1.5.Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

[A.3.1.6 Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi \(SİMER\)](#)

[A.3.1.7 Hedeflerin Belirlenmesi İçin Kullanılan Hedef Selçuk Sistemi](#)

[A.3.1.8 Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

[A.3.1.9 Selçuk Üniversitesi Anket sistemi](#)

[A.3.1.10. Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Birimi](#)

[A.3.1.11. Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri](#)

[A.3.1.12 Selçuk Üniversitesi Mobil Uygulaması\(SÜMOB\)](#)

[A.3.1.13 Stratejik Performans Bilgi Yönetim Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Selçuk Üniversitesinde, öğretim elemanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, idari personeli 657 sayılı devlet memurları kanunu, işçi statüsünde görev yapan personel ise 4857 sayılı iş kanunu hükümleri gereğince görev yapmaktadır. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde 7 Profesör, 11 Doçent, 14 Doktor Öğretim Üyesi, 24 Araştırma Görevlisi ve 1 öğretim üyesi olmak üzere toplam 57 akademik personel; 12 idari personel, toplam 69 personel görev almaktadır (Tablo 2 ve Tablo 3, bkznz s.6).

Akademik atama ve yükseltmelerde YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterlerin yanı sıra S.Ü. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile ilgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri de dikkate alınmaktadır. Akademik İhtiyacın Belirlenmesi ve Akademik Personelin Seçimi için Yüksek Öğretim Kurulu başkanlığınca kullanma izni verilen öğretim elemanı kadroları Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından YÖKSİS sistemi aracılığıyla ilan edilmek üzere Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'na iletilir ve ilan edilir. İlan edilen birimlere yapılan

başvurular "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde ilgili birimler tarafından değerlendirilerek kazanan adayların atamaları için rektörlüğe teklifte bulunulur. Kazanan adayların atamaları S.Ü. Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılır (A.3.2.1).

Selçuk Üniversitesi'nde Personel Daire Başkanlığı ile Kariyer Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezi, insan kaynaklarına ilişkin süreçleri eşgüdümlü bir çalışma anlayışıyla yürütmekte; söz konusu süreçler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gibi ilgili birimlerin katkılarıyla desteklenmektedir. Bilgi Yönetim Sistemi ile desteklenen bu karma ve bütünleşik yapılanma, insan kaynağının daha etkin ve verimli şekilde yönetilmesini ve işlev göstermesini sağlamaktadır (A.3.2.4, A.3.2.5).

İdari Personel İhtiyacının Belirlenmesi: Selçuk Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, ilgili birimlerle birlikte gelecek yıllara ilişkin insan gücü ihtiyacını belirler. Bu ihtiyacın hangi kaynaklardan ve nasıl sağlanacağı insan kaynakları planlaması kapsamında belirlenir. Birimler idari personel ihtiyaçlarını nitelik ve nicelik bakımından personel dairesi başkanlığına bildirir. İnsan kaynakları planlamasıyla insan kaynaklarının nitelik ve nicelik olarak arz ve talep doğrultusunda dengelenmesi amaçlanır. Bu planlar kurumun yeni görevler üstlenmesi, teknolojik yenilikler insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve yasal düzenlemeler göz önüne alınarak hazırlanır (A.3.2.2, A.3.2.3). Kurumdaki insan gücü planlama kriterleri aşağıdaki gibidir: Nitelik bakımından; İş analizleri ile belirlenen görev tanımı ve iş gerekleri Nicelik bakımından; İlgili bölüm sayısı, bina sayısı ve büyüklükleri Akademik ve idari personel ile öğrenci sayıları.

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde akademik ve idari insan kaynağının daha etkin ve verimli biçimde faaliyet gösterebilmesi amacıyla, ilgili birimler tarafından düzenli olarak Eğitimcilerin Eğitimi, Hizmet İçi Eğitim, kurs ve seminerler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca yurt içi ve yurt dışı görevlendirme ile personel hareketliliği programları aracılığıyla personelin deneyim kazanması ve vizyonunun geliştirilmesi sağlanmaktadır (A.3.2.6, A.3.2.7, A.3.2.8). Akademik personel oryantasyonu, idari personel oryantasyonu, idari personel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi, mevzuat eğitimi, ilk ve acil yardım eğitimi, inceleme ve disiplin soruşturmaları, ceza soruşturması, işçi soruşturması ve tebligat süreçlerine yönelik eğitimler ile uzaktan eğitim ve sertifika programları; kurumsal farkındalığı ve aidiyet duygusunu desteklemeyi amaçlayan eğitim faaliyetlerine örnek olarak verilebilmektedir (A.3.2.9).

Üniversitenin Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) ile Sürekli Eğitim Merkezi (SelçukSEM), hukuk alanında eğitim faaliyetlerinin yürütülmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamaktadır (A.3.2.10, A.3.2.11).

Selçuk Üniversitesi'nde akademik personele yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları bulunmaktadır. Proje, patent ve benzeri alanlarda başarı gösteren akademik personelin çalışmaları kurumsal internet sayfası üzerinden duyurulmaktadır (A.3.2.12). Üniversitemiz öğretim elemanları, akademik teşvik başvurularını, bu yıl oluşturulan Akademik Teşvik Portalı aracılığıyla, kadrolarının bulunduğu ana bilim dalı bünyesinde oluşturulan Birim

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına elektronik ortamda iletmektedir (A.3.2.13).

Üniversitemizde görev yapan idari personel için “Selçuk Üniversitesi İdari Personel Performans Yönergesi” uygulanmaktadır (A.3.2.14). Ayrılan ya da emekli olan idari personele veda için toplantı düzenlenmektedir (A.3.2.15).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**
- 5- İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.3.2.1 Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

[A.3.2.2 Fakültemiz 2025 Akademik Personel Kadrosu](#)

[A.3.2.3 İdari Personel Memnuniyet Ölçeği](#)

[A.3.2.4 Selçuk Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı](#)

[A.3.2.5 Selçuk Üniversitesi Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[A.3.2.6 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Proje Yazma Eğitimi \(EK\)](#)

[A.3.2.7 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yurtdışı Görevlendirme Örnekleri](#)

[A.3.2.8 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitimcilerin Eğitimi Rektörlük Yazısı \(EK\)](#)

[A.3.2.9 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi](#)

[A.3.2.10 Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

[A.3.2.11 Selçuk Sem Hukuk Eğitimleri](#)

[A.3.2.12 2209 Öğrenci Projesi Başvurusu Kabul Edilen Akademisyen ve Öğrencilere Tebrik Mesajı](#)

[A.3.2.13 Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Portalı](#)

[A.3.2.14 Selçuk Üniversitesi İdari Personel Performans Yönergesi](#)

[A.3.2.15 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi İç Hizmetler Şefi Teşekkür Plaketi Takdimi](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Fakültemizin temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Selçuk Üniversitesi ilgili kanunun hükümleri gereğince mali kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını sağlamak ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemleri Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce alınmaktadır (A.3.3.1).

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde harcama yetkilisi dekanıdır. Temel sarf maddeleri (kâğıt, temizlik malzemesi vb.) Rektörlük İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. İlgili birimin ihtiyaç duyulan sarf malzemesine sahip olmaması halinde ise ek ödenek talebinde bulunarak ihtiyaç duyulan harcama, yetkili ve görevli Dekanın uhdesinde gerçekleştirilir. Taşınır mal ve yönetmeliği çerçevesinde taşınır malların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtların saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermekten sorumludur. Bu kapsamda kaynakların etkin kullanımı sağlanmaktadır (A.3.3.1).

Kurum dışından tedarik edilen hizmetler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılmaktadır. Hizmet veya işin niteliği, miktarı, aciliyet durumu gibi unsurlar dikkate alınarak ihale kanunun ilgili hükümlerine göre ihtiyaçlar temin edilmektedir. İhtiyaç duyulan iş ve hizmet kapsamında hazırlanan teknik şartname çerçevesinde piyasa araştırmaları yapılmakta; kalite standartları, garanti süreleri, referanslar ve firmaların yeterlilikleri dikkate alınmakta; şartnameyi karşılayan iş veya hizmet en uygun fiyata alınmaktadır. Bu kapsamda, gerek ihale kanunu gerekse de ikincil mevzuatta ön görülen iş ve süreçler zamanında ve doğru bir şekilde yerine getirilmektedir. Kurum dışından alınan iş ve hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi, ihale teknik ve idari şartnamelerinin mevzuata uygun olarak hazırlanmakta olup, muayene, kabul vb. işlemleri de yapılarak iş ve hizmetin kalitesi ve uygunluğu sağlanmakta ve buna ilişkin gerekli teminatlar alınmaktadır. Mal, yapım ve sürekliliği olan hizmet alımlarında garanti süresinde ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesi takip edilmekte ve gereği yapılmakta olup, buna ilişkin gerekli teminatlar alınmaktadır. Hizmete konu hususlar takip edilmekte, raporlanmakta, şartname ve sözleşme hükümlerine uygunluk sağlandıktan sonra ödemeleri yapılmaktadır (A.3.3.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- **Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.3.3.1 2024 Yılı Hukuk Fakültesi Birim Faaliyet Raporu Mali İşleyiş, s.18-19.](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde tüm faaliyetlere bağlı süreçler ve alt süreçler tanımlı olmakla birlikte, süreç içerisinde yer alan sorumlular, iş akışı belirli olup, yönetim ve çalışanlar tarafından sahiplenilmiş ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç içerisinde verimli, rekabetçi, üstün performansa odaklanmış, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı olan girişimci bir dünya üniversitesi olmak amacına ulaşmak için kurumun misyonu ile uyumlu olacak şekilde stratejik amaç ve hedeflerini, bu amaç ve hedeflere ulaşmak için yapılması gereken faaliyetleri planlar ve yürütülmekte, yürütülen faaliyetlerin hedeflere ve amaçlara ulaşmadaki etkinliğini objektif verilere dayanarak değerlendirilip ve güncellenmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır (A.3.4.1, A.3.4.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- **Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.**
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.4 .1Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği

A.3.4.2 Görev Tanımları

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşlar belirlenmiş olup Hukuk Fakültesi web sayfasında ilan edilmiştir. Paydaş katılımının sağlanması ve etkileşimin artırılması yönünde fikir alışverişleri ve toplantılar devam etmektedir. Yani paydaşların eklenmesi ve aktif işbirliklerin ortaya çıkması için görüşmeler yapılmaktadır (A.4.1.1, A.4.1.2, A.4.1.3, A.4.1.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.**
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1 İdari Personel Memnuniyet Anketi

A.4.1.2 Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

A.4.1.3 Paydaş Listesi

A.4.1.4. Paydaşlar Toplantı Tutanakları

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Her öğrencinin bir akademik danışmanı vardır. İletişim bilgileri, görüşme gün ve saatleri ilan edilmiştir. Öğrencilerden gelen geribildirimlerden hareketle yönetmelik tartışılmış ve

yönetmelik değişikliğine gidilmiştir. Öğrenci işleri üzerinden ve dekanlık özel kalemden gelen öğrenci şikâyetleri hızlı bir şekilde ilgisine iletilmekte ve çözüm sağlamaya yönelik adımlar atılmaktadır. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde bu bağlamda yerleşmiş bir nezaket anlayışı vardır ve öğrenci memnuniyetini sağlayıcı sistemler ve ilişkiler kurulmuştur. Okul içinde yer alan öğrenci şikâyet kutuları açılmakta ve değerlendirilmektedir (A.4.2.1, A.4.2.2, A.4.2.3). Belli dönemlerde sınıf ziyaretlerinde bulunularak, öğrencilerin talepleri dinlenilmektedir. Akademik ve idari konulardaki tüm soruları yanıtlayan idareciler, öğrencilerden gelen talepleri kayıt altına almaktadır. Tüm öğrencilerin temsilciler aracılığıyla da taleplerini idareye bildirebileceklerini, sınıf temsilcilerinin idare ile öğrenciler arasında köprü görevi göreceğini, bunun yanı sıra öğrencilerle doğrudan iletişim kanalının da sürekli açık olduğu ifade edilmektedir (A.4.2.4). Yılda en az bir kez sınıf temsilcileri ile görüşülerek talepleri dinlenilmektedir. Sınıf Temsilcileri bu toplantıda oy kullanarak okul temsilcisini seçer (A.4.2.5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.
- 4- **Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.4.2.1 Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

[A.4.2.2 Öğrenciler İçin Akademik Danışman Listesi](#)

[A.4.2.3 Akademik Danışman Görüşme Gün ve Saatleri Listesi](#)

[A.4.2.4 Üst Yönetimin Katılımıyla Gerçekleştirilen Sınıf Ziyaretleri](#)

[A.4.2.5 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Sınıf Temsilcisi Seçimi \(EK\)](#)

A.4.2.6 Üst Yönetimin Sınıf Temsilcileri ile Toplantısı ve Fakülte Temsilcisi Seçimi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun ilişkileri yönetimi Selçuk Üniversitesi Rektörlük düzeyinde yapılmaktadır. Bunun yanı sıra Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde, Prof. Dr. Binnur Tulukçu tarafından Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mezunlar Buluşması organize edilmiş ve bu buluşmaya öğrencilerin de katılımı sağlanarak, tecrübe ve bilgi aktarımının yanı sıra, mezunlar ve öğrenciler arası ortaya çıkan etkileşim sonucunda öğrencilere yeni fırsatlar sağlanmasının önü açılmıştır. Prof. Dr. Binnur Tulukçu, Selçuk Üniversitesi Mezunlarınca desteklenen bir fon oluşturularak hukuk fakültesi öğrencilerine burs sağlanması önerisini gündeme getirmiş ve bağların sürekliliğinin sağlanmasının önemine işaret etmiştir. Üst yönetime bu öneri iletilmiş ve değerlendirilmektedir (A.4.3.1, A.4.3.2,A.4.3.3, A.4.3.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- **Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3.1 Mezun Bilgi Sistemi

A.4.3.2 Mezun Memnuniyet Anketi

A.4.3.3 Mezun öğrencilerimiz için whatsapp mezunlar platformu açılmıştır.

A.4.3.4 Mezunlar whatsapp Grubu ekran görüntüsü (EK)

A.5. Uluslararasılaşma

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi işbirliği anlaşmaları ilgili Web sitelerinde duyurulmakta ve anlaşmalar üst yönetim tarafından onaylanmaktadır. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde Erasmus ve Mevlâna programları fakülte temsilcileri yer almakta ve öğrencilere danışmanlık yapmaktadırlar. Süreçler, ilkeler ve planlama faaliyetleri Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce yapılmaktadır. Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce değerlendirilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü'nce belirlenmektedir. Rektörlükçe, uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Rektörlük tarafından uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir (A.5.1.1, A.5.1.2). Selçuk Üniversitesi Erasmus/Farabi Temsilcisi bulunmaktadır (A.5.1.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- **Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.**
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[A.5.1.1 Selçuk Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

[A.5.1.2 Selçuk Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası](#)

[A.5.1.3 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Erasmus/Farabi Temsilcisi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin ayrı bir mali kaynağı yoktur. BAP ve TÜBİTAK projeleri gibi başvurular Rektörlükçe onaylanır ve kaynak sağlanır. İnsan kaynağı mevcuttur akademisyenler yurt dışı burs programlarına başvururlar, yabancı dilde yayın yaparlar ve kongre ve konferanslara katılırlar ancak bunlar da mali kaynakların yönetimi ile bağlantılıdır ve ilgili başvuruların kabulü gerekir (A.5.2.1, A.5.2.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- **Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.2.1 Selçuk Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

A.5.2.2 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yurtdışı Görevlendirme Örnekleri

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

TÜBİTAK yurtdışı araştırma burs programı kapsamında her yıl akademik personelimizden başvuruları kabul edilenler yurtdışında görevlendirilmektedir (A.5.3.1). Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi uluslararası indekslerde de taranan hakemli bir dergidir. Derginin uluslararası niteliğinin artırılması ve daha prestijli indekslerde taratılan bir dergi olabilmesi için çalışmalar devam etmektedir (A.5.3.2, A.5.3.3, A.5.3.4). Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Uluslararası bir yarışma organizasyonu olan Brown Mosten'in Türkiye temsilcisidir. Bu yarışmanın Türkiye etabını gerçekleştirme görevini üstlenmiştir (A.5.3.5). 32. Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot (Uluslararası Ticari Tahkim Kurgusal Duruşma Yarışmasında bir akademik personelimiz hakem olarak görev yapmıştır (A.5.3.6).

Olgunluk Düzeyi

- 1- **Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.**
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtla

A.5.3.1 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yurtdışı Görevlendirme Örnekleri

A.5.3.2 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi

A.5.3.3 Brown Mosten Uluslararası Müvekkil Danışmanlığı Yarışmasının Türkiye Temsilciliği

A.5.3.4 32. Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot (Uluslararası Ticari

Tahkim Kurgusal Duruşma Yarışması Davet Yazısı

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde programların yapısı ve ders dağılım dengesi eğitim programının özelliklerine göre planlanmıştır. Öğretim programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Selçuk Üniversitesi öğrencilerine bölüm seçmeli derslerinin yanı sıra fakülte içi seçmeli ders havuzundan, üniversite içi yaygın seçmeli ders havuzundan, yabancı dilde üniversite içi yaygın seçmeli ders havuzundan ders seçme imkânı sağlamakta ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir (B.1.1.1).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Selçuk Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınmakla birlikte disiplinlere uygulamalarda mevzuatla tanımlanmıştır (B.1.1.1).

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği öncelikle uygulanır. Bu yönetmelikte düzenlenmeyen ve diğer konularda S.Ü. Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği uygulanmaktadır (B.1.1.1).

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi akredite olmak için çalışmalar yürütmektedir. Selçuk Üniversitesi Rektörlüğünün Araştırma Üniversitesi olmak hedefine yönelik olarak eğitim komisyonu ile çalışmalar yürütülmüştür. Bu bağlamda Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi akreditasyon kurulu ile hukuk fakültesi ders müfredatında değişiklikler yapılmıştır (B.1.1.2, B.1.1.3).

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü ana sayfasında hukuk fakültesi Bologna ders içerikleri, program çıktıları, ders öğrenim çıktıları ve TYÇÇ ilişkisini gösterir bilgiler tanımlanmıştır. Her bir ders için düzenli şekilde gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Ders saatleri, akts oranları, müfredat, derslerin dağılımı ve dengesi açıkça ve ayrıntılı bir şekilde düzenlenmiştir (B.1.1.4). Paydaşların eğitim ve öğretim süreçlerine katkısını sağlamak adına düzenli olarak toplantılar yapılmakta ve toplantılara dair tutanaklar yayınlanmaktadır (B.1.1.5).

Öğrencilerin uygulamaya yönelik esasları yakından tecrübe etmesini mümkün kılmak adına ve Danıştay başkanlığı ile Hukuk Fakültesi arasında staj hareketliliği anlaşması imzalanmıştır

(B.1.1.5, B.1.1.6).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.**
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.1.1 Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.1.1.2 Akreditasyon Kurulu](#)

[B.1.1.3 Akreditasyon Kontrol Listesi](#)

[B.1.1.4 Bologna Hukuk Fakültesi Ders Tasarımı, Program Amaç ve Çıktıları ve TYÇÇ Uyumu](#)

[B.1.1.5. Paydaşların eğitim ve Öğretim Süreçlerine Katılımı](#)

[B.1.1.6. Hukuk Fakültesi ile Danıştay Arasında İşbirliği Protokolü](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.2.1, B.1.2.2, B.1.2.3, B.1.2.4, B.1.2.5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.**
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.2.1 Akademik Takvim](#)

[B.1.2.2 Ders Programı](#)

[B.1.2.3 Ders Müfredatı](#)

[B.1.2.4 Okutulan Dersler](#)

[B.1.2.5 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akreditasyon Toplantısı Müfredat Çalışması](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur (B.1.3.1, B.1.3.2, B.1.3.3). Ders bilgi paketlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak akreditasyon kurulu oluşturulmuştur. Akreditasyon kurulu ders müfredatının yenilenmesi, Bologna içeriklerinin güncellenmesi ve sınav değerlendirme yöntemlerinin ders kazanımlarını sağlamak açısından yeterliliğinin değerlendirilmesi için kriterler belirlemek için çalışmalara başlamıştır. Hukuk Fakültesi akredite olmak adına akreditasyon kurulu bünyesinde hazırlıklar yapmaktadır. Bu hazırlıklar 2025 yılında somut bir şekilde ilan edilecek olup müfredat değişikliğine gidilmesi, ders sayıları ve ders saatlerinin güncellenmesi için çalışılmaktadır. Rektörlük, bilgi işlem daire başkanlığı ve hukuk fakültesi akreditasyon kurulu görüşmeleri devam etmektedir (B.1.3.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.3.1 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Program Çıktıları](#)

[B.1.3.2 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dersler](#)

[B.1.3.3 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi](#)

[B.1.3.4 Akreditasyon Kurulu](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır (B.1.4.1, B.1.4.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- **Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.**
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4.1 Okutulan Dersler Listesi

B.1.4.2 AKTS Yükleri güncellenmiş ve Yeniden Tasarlanmış Yeni Müfredat 2025 ve Sonrası

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (B.1.5.1). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir (B.1.5.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 3- **Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.**
- 4- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1 Bologna Süreci Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi

B.1.5.2 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi-Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir (B.1.6.1). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (B.1.6.2). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (B.1.6.3, B.1.6.4, B.1.6.5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.**
- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.6.1 Bologna Süreci Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi](#)

[B.1.6.2 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dersler](#)

[B.1.6.3 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akademik Takvim](#)

[B.1.6.4 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Ders Programı](#)

[B.1.6.5 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Ders Öğrenim Çıktıları İlişkilendirme ve Değerlendirme Formu \(EK\)](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir öğretim metodu benimsemiştir. Bu amaçla hukuk öğretiminde öğrencinin mezuniyetine esas teşkil edecek bütün kazanımlar dikkate alınmakta ve ders içerikleri bu doğrultuda belirlenmektedir. Aynı şekilde uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile her bir dersin kazanımı dikkate alınarak öğrencilerin yetkinlik ve performanslarının değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Hukuk fakültesi, merkezi sınav sistemi ile öğrenci kabul etmekle birlikte, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik kriterleri açık bir biçimde belirlemiş; bu konuda önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları yönetmelikle düzenleyerek bu konuda tutarlı bir uygulama geliştirmiştir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi hukuk öğretiminde öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı öğretim yöntemlerini uygulamaktadır. Bu amaçla program ve ders bilgi paketleri hazırlanmış, kolayca erişebilir olarak fakülte internet sayfasında yayımlanmıştır. Ayrıca lisans programlarının yeterlikleri ile dersleri arasındaki ilişkilendirilme yapılarak Bologna bilgi sistemine girilmiştir (B.2.1.1, B.2.1.2., B.2.1.3.). Öğrenci odaklı olmayı bir temel değer olarak benimseyen hukuk fakültesi, tüm sınıf düzeyinde öğrenci merkezli öğrenme politikaları uygulamaktadır. Bu amaçla öğrencilerin geri bildirimleri dikkate alınmakta olup, sınıf temsilcileri ile bir araya gelinmekte, sınıf ziyaretleri gerçekleştirilmekte ve hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşılması amacıyla yapılabilecekler belirlenmekte ve bu konudaki öneriler ele alınmaktadır (B.2.1.7., B.2.1.8.).

Hukuk öğretiminde öğrencinin mezuniyetine esas teşkil edecek bütün kazanımlar dikkate alınmakta ve öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrencilere yönelik öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Örgün öğretimin doğasına uygun olarak öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmiştir. Bilgi aktarımının yanında derin öğrenmeye odaklanılmış; öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığı temel olarak alınmıştır. Bu doğrultuda öğretim programları hazırlanırken hedefler belirlenmekte, bu hedeflere ulaşmak için uygun içerik oluşturulmakta, öğretme-öğrenme süreci boyunca oluşturulan içerik takip edilmektedir (B.2.1.4., B.2.1.5.)

Öğrencilerin mesleki yeterlik kazanması için gerekli zorunlu derslere ek olarak, mesleki ve sosyal kazanımlarını destekleyecek seçmeli dersleri içerecek şekilde planlanma yapılması da yine aynı amaca yöneliktir. Bu doğrultuda 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren benimsenen her sınıf düzeyinde iki adet seçmeli ders alma zorunluluğu ile öğrencilerin ilgi alanlarına göre farklı dersler almaları, bu konularda yetkinlik ve kültürel derinlik kazanmaları sağlanmaktadır. Bu süreç, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve

yaklaşımlarla desteklenmektedir. Özellikle lisansüstü eğitimde proje- ödev hazırlanması gibi yöntemlerle öğrencinin öğrenme-öğretme sürecine katılımı ve birebir çalışma imkânı elde etmesi mümkün hale gelmektedir. Öğrencilerin teorik bilgilerini pekiştirmeye ve uygulamaya aktarmalarına katkı sağlayacak duruşma salonu gibi iyi örnekler öğrencinin öğrenme sürecinde aktif olarak yer almasına imkân vermektedir. Ayrıca ders müfredatı dışında öğrencilerin araştırma, üretme ve sunum yapma gibi yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla gerçekleştirilen atölye çalışmaları da öğrencinin uygulama temelinde öğrenme sürecine katılmasına ve derinleşmesine olanak sağlamaktadır (B.2.1.8., B.2.1.9., B.2.1.10.).

Ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) bakımından da öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu dersler bakımından uygulanan uzaktan eğitim modeline uygun olarak öğrenciler, Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından yürütülmekte olan Öğretim Yönetim Sistemi ile ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılabilmektedir. Öğrenciler ayrıca bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedirler (.B.2.1.12.)

Hukuk fakültesinde eğitim ve öğretimin yüz yüze gerçekleştirilmesi esas olmakla birlikte, gerekli durumlarda derslerin uzaktan eğitim modeline uygun olarak yürütülmesi de mümkündür. Gerek Covid 19 salgını nedeniyle yüz yüze eğitime ara verilmesi, gerekse 6 Şubat 2023 depreminden sonra Yükseköğretim Kurulu tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar döneminde derslerin üniversitelerde zorunlu olarak uzaktan eğitim ile yürütülmesi kararı gereğince dersler uzaktan ve online/çevrimiçi bir şekilde yürütülmüş; uzaktan eğitim konusunda ciddi tecrübe kazanılmıştır. Bu tecrübesi ışığında fakültemiz benzer bir olağanüstü durumda uzaktan eğitim için daha hazırlıklı olup, sağlam bir alt yapı ile süreci yönetebilecek yetkinlikleri kazanmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin uzaktan eğitime ulaşmasını kolaylaştırıcı yönde bilgilendirmeler yapılmakta ve yaşanabilecek teknik aksaklıklara çözüm amacıyla fakültemiz araştırma görevlilerinden ve öğrenci işleri personelinin uzaktan eğitim birim temsilcileri atanmıştır.

Hukuk eğitiminde öğrenciler için mezuniyet sonrası ise mesleğin ifası için gereken bilgi ve beceriyi kazandırmak amacıyla avukat adayları bakımından diledikleri yer Baro Başkanlığına, hâkim ve savcı adayları bakımından Adalet Bakanlığına bağlı olarak zorunlu stajın söz konusu olması nedeniyle hukuk lisans eğitimi sürecinde fakültemiz tarafından ayrıca yürütülen zorunlu staj ve işyeri eğitimleri yer almamaktadır. Ancak öğretim elemanlarının farklı kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen staj olanaklarına ilişkin bilgi paylaşımında bulunmaları ve öğrenciyi teşvik etmeleri mümkündür.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.**

- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.1.1.Bologna Hukuk Dersler](#)

[B.2.1.2.Bologna Ders Çıktıları](#)

[B.2.1.3 Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi- Program Çıktılarının](#)

[İlişkilendirilmesi](#)

[B.2.1.4.Hukuk Fakültesi Okutulan Dersler](#)

[B.2.1.5.Ders Müfredatı](#)

[B.2.1.6.Sınıf Temsilcileri ile Toplantı](#)

[B.2.1.7. Sınıf Ziyaretleri](#)

[B.2.1.8.İslam Hukukunda İnsan Hakları Atölye Çalışması](#)

[B.2.1.9. Adil yargılanma Hakkı Atölye Çalışması \(EK \)](#)

[B.2.1.10. Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Atölye Çalışması \(EK\)](#)

[B.2.1.11. Genç Hukukçular Makale Yazıyor Atölye Çalışması \(EK\)](#)

[B.2.1.12.UZEM Yönerge](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde ölçme ve değerlendirme ile ilgili düzenlemeler Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesinde yer almaktadır (B.2.2.1., B.2.2.2., B.2.2.3.).

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde dersin gereklerine uygun olarak Bağlı Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır. Böylelikle her bir öğrencinin başarısı mutlak standartlara göre değil, öğrencinin ait olduğu grubun genel başarısına göre ölçme hedeflenmekte ve dolayısıyla öğrenci merkezli bir istatistiki yöntem uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme esasları, Bağlı Değerlendirme Sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma şartları, kısıtları, bunların sınırları, başarı

dereceleri “Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesine göre uygulanmaktadır. Böylece ölçme ve değerlendirme sisteminde belirlilik ve öngörülebilirlik sağlanmakta ve uygulamada tutarlı bir yol izlenmektedir. Sistemin uygulanmasına yönelik sorunlar da dikkate alınarak gerekli iyileştirmeler yapılmakta ve öğrenci başarısının istatistiki olarak doğru ölçülmesi için öğretim elemanları konuyla ilgili olarak bilgilendirilmektedir (B.2.2.4.).

Söz konusu düzenlemelerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiş olup, yetkinlik ve performans temelinde değerlendirme yapılması öngörülerek öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Bu amaçla sınavlar; yazılı yoklamalar ve test sınavları ölçme türlerinden biri ile veya karma olarak yapılmaktadır. Ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı şeklinde planlanan sınavlarda ölçmenin sağlıklı ve etkin bir şekilde yapılabilmesi için mümkün olduğu kadar çok soru sorulmakta, sorular derste anlatılan konulara dağıtılarak hazırlanmaktadır. Bir dersin sınavında sorulan sorular, o dersin “Ders Öğrenim Çıktıları” ile ilişkili olup, çeşitli zorluk derecelerinde düzenlenerek öğrenciler arasındaki beceri ve çalışma farklılıklarını ortaya çıkarmayı hedeflemektedir. Örgün öğretimde sınavlar yüz yüze yapılmakta olup, sınav salonlarının fiziki koşulları da dikkate alınarak her bir sınav bakımından sınav gözetmenleri belirlenmektedir. Böylelikle sınav güvenliği en üst düzeyde sağlanmaktadır (B.2.2.2, B.2.2.3., B.2.2.12.).

Ortak zorunlu derslerin (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) sınavları bakımından da öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu dersler için uygulanan uzaktan eğitim modeline uygun olarak sınavlar da uzaktansinav.selcuk.edu.tr web adresi üzerinden yapılmaktadır. UZEM tarafından yürütülen süreçte belirtilen web sayfasında öğrencilerin sınav sistemine girişi ve sınavların yapılması ile ilgili ayrıntılı bilgiler verilmektedir (B.2.2.6., B.2.2.9., B.2.2.10.). Sınav süresi için geniş bir zaman aralığı belirlenmekte ve sınav güvenliği açısından sınavlar kameralı gözetmen uygulaması ile kayıt altına alınmaktadır. Öğrencilerin sınav sürecinde karşılaşılabilecekleri sorunların çözümünde uzaktan eğitim destek sorumluları da çözüme katkı sunmaktadır (B.2.2.5., B.2.2.7., B.2.2.8., B.2.2.9., B.2.2.10.)

Hukuk fakültesinde sınavların yüz yüze gerçekleştirilmesi esas olmakla birlikte, gerekli durumlarda sınavların uzaktan sınav modeline uygun olarak yürütülmesi de mümkündür. Nitekim, Covid19 pandemi döneminde ve 6 Şubat 2023 depreminden sonra Yükseköğretim Kurulu tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar döneminin üniversitelerde zorunlu olarak uzaktan eğitim ile tamamlanması kararı gereğince bahar döneminde lisans ve lisansüstü derslerin sınavları uzaktan yürütülmüştür. Bu dönemde kazanılan tecrübe ışığında fakültemiz olağanüstü bir durumda sınavların uzaktan yapılması ihtimaline karşı bu konudaki bilgi ve becerisini geliştirmeye devam etmekte, bu doğrultuda öğrencilerin uzaktan sınav sistemine ulaşmasını kolaylaştırıcı yönde çalışmalar ve bilgilendirmeler yapmaktadır. Ayrıca bu konuda yaşanabilecek teknik aksaklara çözüm bulmak amacıyla fakültemiz araştırma görevlilerinden ve öğrenci işleri personelinden uzaktan eğitim birim temsilcileri atanmıştır (B.2.2.7., B.2.2.8., B.2.2.9., B.2.2.10., B.2.2.11.)

Sınav uygulama ve güvenliği bakımından dezavantajlı gruplar da dikkate alınarak bir planlama yapılmaktadır. Gerekli durumlarda engelli öğrencilerin bireysel olarak sınava girmelerine imkân sağlanmaktadır. Bu doğrultuda kişinin bireysel durumu dikkate alınarak

o kişi bakımından ayrıca bir gözetmen görevlendirilmekte, gözetmen sınavlarda soruları öğrenciye okumakta ve öğrencinin verdiği cevapları işaretleyerek veya yazarak sınav sürecini tamamlamaktadır. Ayrıca engelli öğrencilerin bireysel sınavlarında normal sınav süresinin %50sine kadar ek süre verilmektedir. Aynı şekilde bireyin talebine göre sınav sorularının puntosu büyütölerek kişinin sınavı kendisinin yürütmesi imkânı da sağlanmaktadır. Tutuklu ya da hükümlü öğrencilerin sınav uygulamaları bakımından ise gerekli tedbirler alınarak sorular ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından hazırlanarak kapalı zarf içerisinde idareye teslim edilmektedir. İdare tarafından sorular ilgili kuruma gönderilmek suretiyle sınav gerçekleştirilmektedir (B.2.2.12).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.**
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.2.1 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.2.2. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.2.3. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Ölçme Ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

B.2.2.4. Prof. Dr. Ahmet Peker Tarafından Bağlı Değerlendirme Sistemine İlişkin Bilgilendirme Toplantısı (EK)

[B.2.2.5.SÜ UZEM](#)

[B.2.2.6. Uzaktan Eğitim Sistemi Öğrenci Kullanım Kılavuzu](#)

[B.2.2.7.Uzaktan Eğitim Sistemi Öğrenci Kullanım Kılavuzu](#)

[B.2.2.8. Uzaktan Eğitim Birim Temsilcileri](#)

[B.2.2.9.Uzaktan Eğitim Sınav Uygulama Esasları](#)

[B2.2.10 Selçuk Üniversitesi Uzaktan Öğretim Yönergesi](#)

[B.2.2.10 https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/Yonerger/UZEM_Yonerger.pdf](https://uzemegitim.selcuk.edu.tr/Yonerger/UZEM_Yonerger.pdf)

[B.2.2.11.Uzaktan Eğitim Sistemi Destek sorumluları Kullanım Kılavuzu](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi lisans düzeyinde öğrenci alımı merkezi yerleştirme ile yasal mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Lisansüstü programlara öğrenci başvuru ve kabulü ise, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esaslarında düzenlenmiştir. Söz konusu düzenlemelerde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallara açık bir biçimde tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallara birbiri ile tutarlı olup, şeffaf bir uygulamaya imkân verecek şekilde kaleme alınmıştır (B.2.3.1., B.2.3.2., B.2.3.3.).

Fakülteye yabancı uyruklu öğrencilerin lisans düzeyinde kabulü ile ilgili düzenlemeler ise, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır (B.2.3.4). Bu doğrultuda ilgili kontenjanlar ve başvuru tarihleri açık bir biçimde Yurtdışından Öğrenci Seçme Sınavı (SÜYÖS) Koordinatörlüğünün web sayfasında her yıl ilan edilmektedir (B.2.3.5.).

Önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesi işlemleri Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim- Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, İntibak Ve Muafiyet Yönergesi kapsamında yapılmaktadır. Daha önce başka bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı iken hukuk fakültesine kayıt yaptıran öğrenciler, ayrıldıkları yükseköğretim kurumunda alarak başarmış oldukları ve fakültemiz ders müfredatında da yer alan dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet talepleri Dekanlık tarafından oluşturulan muafiyet komisyonu tarafından incelenir. Komisyon, Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, İntibak Ve Muafiyet Yönergesi ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ilke kararlarını gözeterek değerlendirme yapar. Daha sonra muafiyet talepleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Öğrencinin intibakının sağlanmasında muaf olduğu dersler belirlenir ve fakültede alıp devam edecekleri dersleri ve yıl belirleme işlemini sonrası intibak işlemi gerçekleştirilir (B.2.3.6., B.2.3.7., B.2.3.8.).

Adalet ön lisans programı mezunlarının muafiyet talepleri için de yine muafiyet komisyonunca değerlendirme yapılmaktadır. Adalet ön lisans programı mezunlarından yükseköğretime devam etmek isteyenler, mezuniyetin ardından girdikleri Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonucunda hukuk fakültelerinde lisans eğitimi görme hakkı elde etmektedirler. Ancak bunun için belirlenen süreçlerin tamamlanması ve sınavların başarılmış olması zorunludur. Belirtilen şartların yerine getirilmesi halinde hukuk lisans eğitimi almaya hak kazanan öğrenciler, Adalet Meslek Yüksekokulu Adalet Programında okudukları derslerin hukuk lisans eğitiminde saydıkları intibaklarının yapılmasını talep edebilmektedirler. Ancak fakültemize yapılan bu yöndeki başvurular Adalet Meslek Yüksekokulu Adalet Programında alınan dersler, hukuk fakültelerinde alınanlarla (YÖK dersi olarak bilinen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil dersleri hariç) aynı ad ve AKTS kredisine sahip olsalar bile yeterli görülmemekte, bu nedenle muafiyet talebi reddedilmekte ve aday doğrudan birinci sınıf öğrencisi olarak eğitime kabul

edilmektedir. Zira bu derslerin adı ya da kredisi hukuk fakülteleriyle aynı olsa da, içerik ve anlatım usulleri tamamen farklıdır. Hukuk fakültesinde yıllık olarak alınan derslerin meslek yüksekokulunda dönemlik olması nedeniyle, ders içeriğinin aynı yoğunlukta öğrencilere aktarılması, konuya ilişkin detayların ya da istisnaların belirtilmesi, uygulamadan örnekler verilmesi, ya da bu amaçla karar incelemesi yapılması mümkün değildir. Adalet ön lisans programında iki yıllık eğitim süresi içinde programda yer alan dersler ile öğrencilere hukuk alanında temel düzeyde bilgi kazandırılması hedeflenmektedir. Dolayısıyla hukuk fakültelerinde okutulan derslerin niteliği ve ağırlığı dikkate alındığında, adalet meslek yüksekokullarında verilen eğitimle eşdeğer nitelikte kabul edilmesi mümkün değildir.

Selçuk Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil alanındaki önceki öğrenmelerini tanımlamak amacıyla üniversite genelinde muafiyet sınavları düzenlenmektedir. Bu amaçla her eğitim öğretim yılı başında hukuk fakültesine yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik olarak Ortak Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı yapılmakta ve konuyla ilgili Yabancı Diller Yüksekokulu web sayfasında duyuru yapılmaktadır (B.2.3.9).

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi iş birliği anlaşmaları ilgili web sitelerinde duyurulmakta ve anlaşmalar üst yönetim tarafından onaylanmaktadır. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinden Erasmus programı ile yurt dışına giden öğrencilerin döndüklerinde yurt dışında aldıkları dersleri saydırmaları bakımından herhangi bir engel bulunmamaktadır. Ancak her devletin kendine özgü bir hukuk sistemi vardır ve bu sistem bir devletten diğerine değişebilmektedir. Bu doğrultuda Türk toplumunun yapısı ve sosyolojik özellikleri de dikkate alınarak oluşturulan Türk hukuk kuralları, kendi içinde bir bütün olup, uygulama da bu yönde şekillenmektedir. Maddi hukuk kuralları yanında mahkemelerde uyuşmazlıkların çözümü için izlenmesi gereken yolu gösteren usul hukuku kuralları da milli özellikler gösterir ve mahkemeler de bu şekilde teşkilatlanır. Bunun bir sonucu olarak bir ülkede verilen hukuk eğitimi de milli özellikleri taşır ve kendine özgü bir sistem yaratır. Aynı durum yabancı devletler bakımından da geçerlidir. Her devlet kendi hukuk sistemini kendine özgü kurallarla oluştururken hukuk eğitimini de buna adapte etmektedir. Dolayısıyla yabancı bir ülkede alınan hukuk derslerinin çoğu zaman hukuk fakültesinde tanınmaması sonucu ortaya çıkabilmektedir. Yine de belirtmek gerekir ki, yabancı ülkede alınan herhangi bir dersin hukuk fakültesinde en azından seçmeli ders düzeyinde tanınabilmesi için gerekli özen gösterilmektedir (B. 2.3.10.).

Yatay/dikey geçişler, lisans tamamlama, ikili anlaşmalar, öğrenci değişim programları, Erasmus+ gibi hareketlilik programlarını içeren öğrencilere ait önceki formal öğrenmelerin tanınması ve uygunluklarının belirlenmesini içeren tanımlı süreçler ilgili Selçuk Üniversitesi Yönergeleri çerçevesinde ve Selçuk Üniversitesi Senato Kararlarına göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yönergeler üniversitenin resmi internet sayfasında duyurulmaktadır. Alınan derslerin içeriğini ve AKTS karşılığını gösteren Diploma Eki tüm mezunlara verilmektedir (B.2.3.10.).

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- **Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.**
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.3.1.Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.2.3.2.Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[B.2.3.3.Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları](#)

[B.2.3.4.Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)

[B.2.3.5.Yurtdışından Öğrenci Seçme Sınavı \(SÜYÖS\) Koordinatörlüğü](#)

[B.2.3.6 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.3.7. Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.3.8.Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, İntibak ve Muafiyet Yönergesi](#)

[B.2.3.9.Selçuk Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.3.10.Selçuk Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Erasmus+Değişim Programı Uygulama Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezuniyete ilişkin koşullar Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Lisans Eğitim- Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerinde belirlenmiştir. Fakülte yönetmeliği hukuk programına ait derslerden başarılı olma koşullarını belirlerken üniversite yönetmeliği mezuniyet ve diploma ile ilgili düzenlemelere yer vermiştir. Buna göre hukuk programını başarı ile tamamlayan ve mezun olan öğrencilere hukuk lisans diploması ve diploma eki verilir. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde yönetmeliklerde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak

yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Ayrıca Hukuk Fakültesi yönetmeliğine göre mezun olmaya hak kazanan, hiç disiplin cezası almamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3,50 ve üstü olan öğrenciler diploma yüksek onur öğrencisi; 3,00 ila 3,49 arasında olan öğrenciler ise, diploma onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye diplomasıyla birlikte, Dekanlık tarafından diploma yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir (B.2.4.1., B.2.4.2.).

Hukuk fakültesine merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçişle öğrenci kabulü Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları İntibak Komisyonu raporu dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Bu noktada belirtmek gerekir ki, belirli bir başarı sıralaması elde eden hukuk fakültesi öğrencilerinin yan dal ve çift ana dal programlarına başvurmaları da mümkün iken, çift ana dal ya da yan dal programı ile hukuk fakültesine öğrenci kabulü hukuk programının özellikleri gereği mümkün değildir (B.2.4.3.)

Fakülteye yabancı uyruklu öğrencilerin lisans düzeyinde kabulü ile ilgili düzenlemeler ise, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu doğrultuda ilgili kontenjanlar ve başvuru tarihleri açık bir biçimde Yurtdışından Öğrenci Seçme Sınavı (SÜYÖS) Koordinatörlüğünün web sayfasında her yıl ilan edilmektedir (B.2.4.4., B.2.2.5.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.**
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.4.1.Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.4.2.Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.4.3.Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

[B.2.4.4.Selçuk Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Hukuk fakültesi hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir. Öğrenme imkânları tüm öğrenciler için erişilebilirdir. Öğrencilere akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak destek hizmetleri sağlanmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Hukuk Fakültesinde 75 kişi kapasiteli 2, 291 kişi kapasiteli 4 adet derslik, 350 kişi kapasiteli bir konferans salonu, 100 kişi kapasiteli bir adet bilgisayar Laboratuvarı, 130 kişi kapasiteli okuma salonu ve 15512 kitap ile 18 basılı periyodik yayın bulunan bir adet kütüphane bulunmaktadır. Hukuk fakültesi kütüphanesinde bulunan kitapların ödünç alınması hariç olmak üzere öğrencilerimiz söz konusu imkânlardan yararlanabilmekte ve bu imkânların erişilebilir olması için gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bunun yanında fakültemiz öğrencileri üniversitenin merkez kütüphanesi olan Erol Güngör Kütüphanesi imkânlarından da yararlanabilecekleri gibi, Kutalmışoğlu Süleyman Şah Sosyal Tesislerinde 4 bin 500 metrekaarelik alanda, haftanın 7 günü 24 saat okuma salonlarından da faydalanabilmektedirler. Kütüphane otomasyon programı ile üniversitenin sahip olduğu tüm kaynaklara ait katalog bilgilerine internet üzerinden erişim mümkündür. Hukuk fakültesi öğrencisi kullanıcılar, çevrimiçi katalog üzerinden üniversite bünyesindeki tüm kütüphanelerin ya da seçecekleri herhangi bir birim kütüphanesinin koleksiyonunu tarayabilmektedir. Çevrimiçi katalog üzerinden yazar adı, eser adı, konu vb. erişim uçları ile arama yapılabilmekte ve kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile ödünç aldıkları yayınların takibini, süre uzatma işlemlerini, kitap ayırtma vb. işlemlerini kolaylıkla gerçekleştirebilmektedir (B.3.1.1.). Fakülte öğrencileri toplantı salonu, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı gibi imkânlardan da faydalanabilirler. Eğitim amaçlı altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına açıktır.

Ortak zorunlu dersler (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) bakımından uygulanan uzaktan eğitim modeline uygun olarak öğrenciler, ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılabilmektedir. Öğrenciler ayrıca bu dersleri daha sonra tekrar izleme imkânı bulabilmektedirler. Böylece eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır (B.3.1.2).

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinin öğrenme kaynakları bakımından hukuk literatürüne katkısı noktasında Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisinin (SÜHFD) önemi büyüktür. SÜHFD ile hukuk alanında özgün ve bilimsel makalelerin yayımlanması suretiyle ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Yılda dört kez elektronik ortamda yayımlanan SÜHFD, ULAKBİM ve TR Dizin tarafından taranmakta olup, Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine uygundur. Kamu hukuku ve özel hukuk

alanlardaki araştırma makalelerinin yanı sıra karar incelemeleri, mevzuat değerlendirmesi, kitap incelemesi ve çeviriler de dergide yer almaktadır (B.3.1.3.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- **Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.**
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.1.1. Kütüphane](#)

[B.3.1.2.Uzaktan Eğitim](#)

[B.3.1.3.Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Hukuk fakültesinde tüm öğrencilerin akademik gelişimini takip etmek, yön göstermek, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olmak amacıyla bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaylaştırmak adına her türlü imkân sağlanmaktadır. Öncelikle her eğitim öğretim yılı başında danışmanlık listeleri fakülte sayfasından ilan edilmektedir. Bunun yanında fakülte akademik personeli ile görüşme gün ve saatleri de her eğitim öğretim yılı başında güncellenerek fakülte sayfasında yayımlanmaktadır. Bu amaçla akademik personelin e-mail adresleri ile telefonları da paylaşılarak erişilebilirliğin üst düzeye çıkarılması hedeflenmektedir (B.3.2.1., B.3.2.2.).

Hukuk fakültesi öğrencileri akademik destek alanında Selçuk Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin hizmetlerinden yararlanma imkânına sahiptir. Kariyer merkezi; öğrenci ile birinci sınıftan itibaren iletişim kurarak kariyer planlamalarına destek vermek, özgeçmiş hazırlama, mülakat provaları, fuarlar gibi aktif etkinliklerle üniversitenin tüm birimleriyle etkileşim halinde aktif bir yapı olmayı amaçlamaktadır. Kariyer merkezi öğrencilerin kariyer planlaması ile ilgili çalışmalar yapmasını sağlamak, öğrencilerin ve mezunların iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme imkânlarını araştırmak, üniversite öğrenci ve mezunlarının kariyer konusundaki çalışmalarının sonuçlarını ve bu alandaki birikimleri ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine ve bölgesel

kalkınmaya katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Öğrenciler bakımından her an ulaşılabilir olan Selçuk Üniversitesi kariyer portalı ile kariyer hizmetlerine erişim oldukça kolaydır. Kariyer hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla hizmetlerin yeterliliği nicel veriler ve öğrenci anketleri ile takip edilmektedir. Ayrıca Selçuk Üniversitesi Mezunlar Derneği (SÜMEDER) Selçuk Üniversitesi mezunlarını bir araya getirerek kariyerlerini geliştirmelerine, birbirleriyle ve üniversiteyle olan bağlarını güçlendirmelerini amaçlamaktadır. Selçuk Üniversitesi mensupları ve mezunları için özel iş ilanları, staj fırsatları ve kariyer rehberliği hizmetleri sunmayı hedefleyen dernek, hukuk fakültesi öğrencileri bakımından da kariyer planlama ve geliştirme imkanları sunmaktadır (B.3.2.3., B.3.2.4).

Hukuk Fakültesi öğrencilerinin eğitim hayatları devam ederken iş hayatına dair bilgi birikimlerini artırmaya yönelik staj olanaklarını araştırma ve bu amaçla sektör temsilcileri buluşması amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Örneğin hukuk meslekleri alanında çalışan ve alanında önemli başarılar elde etmiş kişiler öğrenci kulüpleri aracılığıyla fakültemize davet edilerek bilgi ve tecrübelerini öğrencilerle paylaşmaları ve onların hukuk çalışma alanına ilişkin sorularına cevap vermeleri sağlanmaktadır (B.3.2.5., B.3.2.6). Ayrıca hukuk alanında düzenlenen yarışma, akademik konferans, etkinlikler ya da TÜBİTAK öğrenci projeleri konusunda öğrenciler bilgilendirilerek, söz konusu organizasyonlara katılım noktasında teşvik edilmekte ve bu amaçla akademik destek ve danışmanlık sağlanmaktadır (B.3.2.7., B.3.2.8., B.3.2.9., B.3.2.10., B.3.2.11. B.3.2.12.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- **Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.**
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.2.1.2025-2026 Öğretim Yılı Normal ve İkinci Öğretim Programı Danışmanlık Listesi](#)

[B.3.2.2. Akademik Personel Görüşme Gün ve Saatleri](#)

[B.3.2.3.SÜ Kariyer Merkezi](#)

[B.3.2.4.SÜ Mensupları ve Mezunları Derneği](#)

[B.3.2.5. Kanun Yolları Muhakemesi Konulu Söyleşi](#)

[B.3.2.6.Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ile Anayasa Mahkemesinin İçtihadının Uyumu - Hakim ve Savcı Mülakatları Konulu Söyleşi](#)

[B.3.2.7.Rekabet Hukuku Yarışmasında Yarı Finale Kalan Öğrencimize Tebrik](#)

[B.3.2.8.Kurgusal Duruşma Yarışması'nda "En İyi Cevap Dilekçesi" Ödülünü Alan Öğrencilerimize Tebrik](#)

[B.3.2.9.Deniz Uyuşmazlıkları Yargı Konferansında Ödül Alan Öğrencilerimize Tebrik](#)

[B.3.2.10.Tübitak Başarısı Gösteren Öğrencilerimize Tebrik](#)

[B.3.2.11.Sınıflarını Derece ile Bitiren Öğrencilerimize Başarıları Nedeniyle Teşekkür Belgesi Takdimi](#)

[B.3.2.12. TÜBİTAK Kabul Edilen Öğrenci Projeleri Tebrik](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Hukuk fakültesi bünyesinde yemekhane ve yurt imkânları bulunmamakla birlikte, üniversitenin bu konuda sahip olduğu imkânlardan hukuk fakültesi öğrencileri de yararlanabilmektedir. Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Beslenme Şube Müdürlüğü bünyesindeki kafeterya ve öğrenci yemekhaneleri ile öğrencilere kaliteli yemekler, dengeli ve sağlıklı beslenme koşulları da dikkate alınarak hijyenik bir ortamda uygun fiyatla sunulmaktadır (B.3.3.1.). Benzer şekilde hukuk fakültesi öğrencileri, Barınma Şube Müdürlüğü tarafından sağlanan yurt imkânlarından da faydalanabilirler. Hukuk fakültesi öğrencileri, kampüs içerisinde yer alan yüksek kapasiteli modern yurtlarda barınma imkânı elde edebilmektedirler (B.3.3.2.). Çeşitli değişim programları kapsamında fakültemize gelen uluslararası öğrencilerin konaklamalarını sağlamak amacıyla da Erasmus evi bulunmaktadır (b.3.3.3.).

Hukuk fakültesinde bulunan 100 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı ile bilişim hizmetleri, öğrenciler için her an erişilebilir niteliktedir. Ayrıca bilişim hizmetleri alanında Covid-19 döneminde uzaktan eğitim altyapısı güçlendirilmiş ve erişilebilir hale getirilmiştir. Fakültemiz, UZEM desteği ve alt yapısı ile çeşitli uygulama ve yazılımları kullanarak uzaktan eğitim sürecini yürütebilme kapasitesine sahiptir (B.3.3.4.).

Fakültemiz, ortak zorunlu dersleri (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil) halen uzaktan yapılan eğitim ile UZEM'le iş birliği içinde yürütmektedir. Uzaktan eğitimin etkin şekilde yapılabilmesi için e-öğrenme tabanlı eş zamanlı ve eş zamansız ders, sınavlar ve eğitimler yapılmaktadır. Ayrıca altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir (B.3.3.4.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.3.1 Yemekhane Hizmetleri](#)

[B.3.3.2. Barınma Hizmetleri](#)

[B.3.3.3.Erasmus Konukevi](#)

[B.3.3.4.UZEM](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi, eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Öğrencilerin hem derslerde hem de sınavlarda özel gereksinimleri, fakültemizce karşılanmaya çalışılmaktadır. Fakültemiz, engelsiz üniversite olma hedefiyle mekânda erişilebilirlik (Turuncu Bayrak), eğitimde erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) ve sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirlik (Mavi Bayrak) bayrak ödülleri başvuruları için tüm hazırlıkları tamamlamış ve bu konuda gerekli mercilere başvuruda bulunmuştur. Başvuru sonunda, Hukuk Fakültesi, mekânda erişim, eğitimde erişim ve sosyo-kültürel faaliyetlere erişim alanlarında engelsiz üniversite ödülünü almıştır. Bu sayede, fakültemizde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin fakültemiz imkânlarından en üst düzeyde yararlanmaları sağlanmakta ve hizmetlere erişim noktasında karşılaştıkları sorunlara çözüm üretilmeye çalışılmaktadır (B.3.4.1., B.3.4.2., B.3.4.3.).

Fakülte içerisinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu kapsamda engelli öğrencilere kayıtlarda öncelik ve yardım verilmesi söz konusudur. Aynı doğrultuda engelli öğrencilerin fakülteye uyumu amacıyla bu kişilere yönelik oryantasyon programı yürütülmektedir. Eğitimde erişilebilirliğin önündeki engeller kaldırılması amacıyla bu öğrenciler sınav süreçleri ve burs imkânları bakımından

bilgilendirilmektedir. Ayrıca fakülteye ait bilgisayar laboratuvarında sadece engelli öğrencilere tahsis edilmiş bilgisayarlar bulunmaktadır. Engelli öğrenciler bakımından mekânda erişilebilirliği sağlamak adına bina içerisinde gerekli iyileştirmeler yapılmış; fakülte binası ve ekleri engelli bireylerin kullanımını kolaylaştıracak hale getirilmiştir. Bu amaçla yönlendirici levha ve uyarıcı işaretler konulmuş, merdivenler ve rampalar engelli bireylerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmiştir. Bina girişleri ve mekânda dolaşım gereken ihtiyaçları karşılamak üzere geliştirilmiştir (B.3.4.1). Fiziki erişilebilirlik yanında özel gereksinimli bireylerin hukuki durumları ve hakları da dikkate alınmakta ve konuyla ilgili farkındalığın artırılması için etkinlikler düzenlenmektedir (B.3.4.2.)

Engelli öğrencilerin dersleri ses kayıt cihazı ile kayıt altına alınması imkânı sağlanmakta ve derslerin var olan kayıtlarına erişimleri imkânı sağlanmaktadır. Gerekli durumlarda engelli öğrencilerin bireysel olarak sınava girmelerine imkân sağlanmaktadır. Bu doğrultuda sınavlarda soruları okuması amacıyla sınav gözetmeni görevlendirilmekte ve gözetmen öğrencinin verdiği cevapları işaretlemek veya yazmak suretiyle ilgili öğrenciye yardımcı olmaktadır. Engelli öğrencilerin bireysel sınavlarında normal sınav süresinin %50 sine kadar ek süre verilmektedir (B.3.4.3.). Bu grupların UZEM üzerinden derslerin video kayıtlarına ulaşmaları sağlanmaktadır. Sistem 2022 yılından bu yana engelli koordinasyon birimi üzerinden başvuru yapan engelli öğrencilere engel durumlarına elverişli görsel ve işitsel ders kaynağı temin etme amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Engelli koordinasyon birimi pandemi döneminde ortaya çıkan ve arşivlenen ders kayıtlarını, ders planlarını ve notlarını başvuru yapan öğrencilere giriş kimliği ve şifre tayin etmek suretiyle açmaktadır. Ayrıca ders kitaplarının kaynaklarının elektronik formatları veya ses kayıtları ya da Braille alfabe ile basımı sağlanmaktadır. Kütüphanede engelli öğrencilere yönelik okuma salonları ayrılmıştır. Engelli öğrencilerin kitap okumaları için gerekli araç ve gereçler sunulmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (B.3.4.4.).

Hukuk Fakültesi öğrencilerinden maddi imkânları yetersiz olan lisans ve tezli yüksek lisans öğrencilerine SÜ Ücretsiz Yemek Bursu Verilmesine İlişkin Yönerge gereğince ücretsiz yemek bursu verilmektedir. Bursa ilişkin şartlar ve formlar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının sayfasında yayımlanmakta olup, öğrencilerin erişimine açıktır (B.3.4.5.) Benzer şekilde maddi imkanları kısıtlı olan fakültemiz öğrencilerinin Selçuk Üniversitesi yurtlarından belirlenen ilkelere göre, ücretsiz olarak yararlanabilmesi mümkündür (B.3.4.6.)

Fakülteye yabancı uyruklu öğrencilerin lisans düzeyinde kabulü ile ilgili düzenlemeler ise, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yurtdışından veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Bu doğrultuda ilgili kontenjanlar ve başvuru tarihleri açık bir biçimde Yurtdışından Öğrenci Seçme Sınavı (SÜYÖS) Koordinatörlüğünün web sayfasında her yıl ilan edilmektedir (B.3.4.7).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.**
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.4.1. Hukuk Fakültesi Mekânda Erişilebilirlik \(Turuncu Bayrak\), Eğitimde Erişilebilirlik \(Yeşil Bayrak\) ve Sosyo-kültürel faaliyetlerde Erişilebilirlik \(Mavi Bayrak\) bayrak ödülleri \(EK\)](#)

[B.3.4.2.Engelli Bireylerin İnsan Hakları Perspektifinden Hukuki Durumları Konulu söyleşiye ait fotoğraflar \(EK\)](#)

[B.3.4.3. Sınav Ek Süre Uygulamaları](#)

[B.3.4.4 Erişilebilir Kitap Uygulamaları](#)

[B.3.4.5. Selçuk Üniversitesi Ücretsiz Yemek Bursu Yönergesi](#)

[B.3.4.6. Selçuk Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönergesi](#)

[B.3.4.7.Yurt Dışından Öğrenci Seçme Sınavı \(SÜYÖS\)Koordinatörlüğü](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakülte öğrencileri tarafından kurulmuş ve üniversiteyi temsil edecek olan öğrenci topluluklarına, yapacakları faaliyetlere yönelik ulaşım, mekân, barınma, yemek, malzeme vb. giderler kapsamında destek verilmektedir. Üniversite öğrenci toplulukları, Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi'ne uygun olarak hazırladıkları dosya ve akademik danışman imzalı dilekçe ile Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na başvuru yapmaktadır.

Üniversitede öğrenci topluluklarının kuruluş, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi, Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi'ne göre Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir. Hukuk fakültesi bünyesinde on tane öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci topluluklarının etkinlik programları, fakülte içinde belirlenen yerlerde ilan edilmektedir. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân ve rehberlik desteği almaktadır (B.3.5.1., B.3.5.2.).

Ayrıca, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari bir örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir (B.3.5.3., B.3.5.4., B.3.5.5., B.3.5.6., B.3.5.7., B.3.5.8.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.3.5.1.Öğrenci Toplulukları Yönergesi](#)

[B.3.5 2.Hukuk Fakültesi Öğrenci Toplulukları Listesi\(EK\)](#)

[B.3.5.3.Öğrencilere İftar Programı](#)

[B.3.5.4 1. Sınıf Öğrencilerine Uyum Programı](#)

[B.3.5.5. Kanun Yolları Muhakemesi Konulu Söyleşi](#)

[B.3.5.6. Basketbol Turnuvasında Birincilik](#)

[B.3.5.7. Fakültemiz Sporcu Öğrencilerine Teşekkür Belgesi](#)

[B.3.5.8.Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi ile Anayasa Mahkemesinin İçtihadının Uyum - Hakim ve Savcı Mülakatları Konulu Söyleşi](#)

[B.3.5.9. Mezuniyet Töreni](#)

[B.3.5.10 Konser \(EK\)](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Hukuk fakültesinde öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçler adil ve açık bir biçimde yürütülmektedir. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim

yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakóltesi bakımından öğretim üyeliği kadrolarına atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri kamuoyuna açık bir biçimde belirlenmiştir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Fakólte 31.12.2025 tarihi itibarıyla 7 profesör doktor, 11 doçent doktor, 14 doktor öğretim üyesi, 24 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 57 akademik personel bulunmaktadır (B.4.1.1.).

Selçuk Üniversitesinde öğretim üyeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi çerçevesinde atanır ve yükseltirler. Söz konusu yönergede ‘Hukuk Temel Alanı’na öğretim üyesi olarak atanabilmek için genel ve özel kriterler açık bir biçimde belirlenmiş; başvuru şartları ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. Atama ve yükseltmeler bu kriterlere uygun olarak yapılmaktadır. Selçuk Üniversitesi atama ve yükseltme ölçütleri, misyon ve vizyonunun bir sonucu olarak YÖK tarafından uygulanan ölçütlerden daha yüksektir. Öğretim üyeliği kadrolarına başvuru ile ilgili atama ve yükseltme kriterleri kadro etkinliğini yükseltmeyi hedefleyecek şekilde tasarlanmıştır. Hukuk Temel Alanından öğretim üyesi kadrolarına müracaat eden adayların bilimsel dosyaları, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan “Bilimsel Dosya Ön İnceleme Komisyonları” tarafından Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesine göre değerlendirilir. Gerekli şartları sağladığı ön inceleme komisyonunun salt çoğunluğunca belirlenen adayların başvuruları kabul edilerek belirlenen jüriye gönderilir. Bilimsel Dosya Ön İnceleme Komisyonu, üniversite öğretim üyeleri arasından ve profesör unvanına sahip olmak üzere her bir temel alan için 3 (üç)’er kişiden oluşturularak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından 3(üç) yıllığına seçilir. Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin (öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi vb.) atama işlemleri ise 2547 sayılı “Yükseköğretim Kanunu”, 2914 sayılı “Yükseköğretim Personel Kanunu” ve “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esaslarına uygun şekilde yapılmaktadır (B.4.1.2., B.4.1.3., B.4.1.4.).

Hukuk fakóltesinde dışarıdan ders vermek üzere diğer üniversiteler, serbest çalışanlar ve emekli öğretim elemanları bölüm başkanlıkları tarafından davet edilebilmektedir. Ders görevlendirmeleri için tanımlı kurallar fakóltenin resmi internet sayfasında yayımlanmaktadır. Ders görevlendirilmelerinde, öğretim elemanının yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmektedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Hukuk fakóltesinin öğretim üyesinden beklentisi kurumun tüm iç ve dış paydaşları tarafından bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yılsonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir (B.4.1.2.).

Hukuk fakóltesinde akademik personel alım süreci bölüm başkanlığının akademik personel ihtiyacını dekanlık makamına bildirmesi ile başlar. Talep fakólte yönetim kurulunda

görüşülür ve uygun görülürse Rektörlüğe bildirilir. Rektörlük tüm birimlerin taleplerini değerlendirir ve konu Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülür. Talebin uygun görülmesi halinde Rektörlük izin almak üzere YÖK'e gönderir. YÖK'ün izin vermesi halinde Rektörlük ulusal basın yolu ile akademik personel alacağını özellikleri ile birlikte duyurur. Adaylar müracaatlarını ilgili birimlere yapar. Birimler sınav komisyonlarını oluştururlar. Sınav komisyonu mevzuatta belirtilen esaslar doğrultusunda sınavları yapar. Sınav sonuçları üniversitenin web sayfasında ilan edilir. Sınavda başarılı olanların dosyası fakülte yönetim kurulu kararı ile birlikte Rektörlüğe gönderilir. Rektörlük gerekli incelemeleri yaptıktan sonra kazanan adayın atamasını fakülte dekanlığına yapar.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- **Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.**
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.4.1.1 Hukuk Fakültesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu](#)

[B.4.1.2. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

[B.4.1.3.2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#)

[B.4.1.4. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Hukuk Fakültesinde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri ve bunu gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Bu amaçla pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmasına yönelik olarak faaliyetler yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders vermelerinin sağlanması için eğitim ihtiyaçları belirlenmekte ve SELÇUKSEM üzerinden çeşitli eğitimcilerin eğitimine yönelik eğitim paketleri sunulmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini

sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, öğretim üyeleri yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerle desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim üyelerinin yurtdışındaki üniversite vb. kurumlarda araştırma imkânlarının yanında ders vermeleri de mümkün olmaktadır. Erasmus Ofisi öğretim üyelerinin yurt dışında ders verme değişimine gitmesine destek sağlanmaktadır. Akademik personelin uluslararası konferanslara katılımı bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenmektedir. Selçuk Üniversitesi atama ve yükseltme kriterlerinde öğretim üyesinin eğitim faaliyetleri de gözetilmekte ve puan verilmektedir (B.4.2.1., B.4.2.2., B.4.2.3., B.4.2.4., B.4.2.5. B.4.2.6. B.4.2.7., B.4.2.8., B.4.2.9.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.**
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

[B.4.2.1. Uzaktan Eğitim Sistemimi Kullanım Kılavuzu](#)

[B.4.2.2. 16.09.2025 Tarihli Akademik Kurul Toplantısı](#)

[B.4.2.3. 04.11.2025 Tarihli Akademik Kurul Toplantısı](#)

[B.4.2.4.Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel](#) s. 9.

B.4.2.5. Fakültemiz öğretim üyelerinin TÜBİTAK tarafından 2219 Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu kapsamında Almanya Köln Üniversitesi Hukuk Fakültesinde doktora sonrası araştırma ve inceleme yapmak üzere görevlendirilmesi hususundaki yazı (EK)

B.4.2.6. Fakültemiz öğretim üyesinin doçentlik çalışmaları kapsamında Almanya Köln Üniversitesi Hukuk Fakültesinde araştırma ve inceleme yapmak üzere görevlendirilmesi hususundaki yazı

B.4.2.7. Eğitimcilerin Eğitimi Rektörlük Yazısı (EK)

[B.4.2.8.TÜBİTAK 2209 Proje Başvuru ve Yazım Süreci Bilgilendirme Eğitimi](#)

B.4.2.9. Sosyal Bilimlerde Yapay Zeka: Akademik Çalışma Etik Kullanım Üretken Yapay Zeka Araçları

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesinde öğretim elemanları için yarışma ve rekabeti arttırmak üzere akademik teşvik uygulamaları vardır. Bu amaçla Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile Akademik Teşvik Komisyonu'nda kamu hukuku ve özel hukuk olmak üzere iki alt komisyon için üçer kişilik öğretim elemanı görevlendirilir. İki öğretim görevlisi ve bir araştırma görevlisi şeklinde komisyon üçer kişiden oluşturularak çalışır. İlgili komisyon değerlendirmesi sonrası Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik Üst Kurulu'nda ön değerlendirmeye gönderilir. Üst Kurul'da gerekli kontrol ve düzenlemeler yapıldıktan sonra ilgili birimlere gönderilir.

Üniversitemiz akademik teşvik başvuru takvimi gereğince Birimlere sunulan Akademik teşvik başvuru dosyalarının Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca yapılan değerlendirme sonuçlarını ilgili fakülte dekanlıkları ve Yüksekokul müdürlükleri tarafından birleştirilerek bütün sonuçlar Selçuk Üniversitesi web sitesinde ilan edilmektedir (B.4.3.1., B.4.3.2., B.4.3.3.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- **Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.**
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.4.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[B.4.3.2.Akademik Teşvik Portalı](#)

[B.4.3.2. Akademik Teşvik Başvuru Kılavuzu](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimde, 31.12.2025 tarihi itibarıyla bilimsel araştırma yapan 7 profesör doktor, 11 doçent doktor, 14 doktor öğretim üyesi, 24 araştırma görevlisi ve 1 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 57 akademik personel bulunmaktadır (C.1.1.1).

Fakültemiz BAP ve TÜBİTAK kaynaklı projelerle koordineli olarak araştırma süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bu doğrultuda yüksek lisans ve doktora aşamasındaki araştırma görevlileri ile doktor unvanını haiz öğretim elemanları, araştırmalarını daha kapsamlı yapabilmek ve özellikle yurt dışındaki hukuk kaynaklarından istifade edebilmek için yurtdışına akademik olarak görevlendirilmek suretiyle gönderilmektedirler. Bu faaliyet neticesinde, akademik personel bir yandan yabancı dillerini geliştirmekte, diğer yandan farklı hukuk sistemleri ve kültürler ile etkileşim içerisine girmektedirler. Bu araştırma faaliyeti neticesinde, uluslararası kaynaklardan da yararlanıldığı için doktrine özgün eserler kazandırılmaktadır (C.1.1.2, C.1.1.3, C.1.1.4, C.1.1.5).

Ayrıca, yazılan doktora ve yüksek lisans tezleri ile projelerin bilimsel etik kurallara uygun olarak yazılması ve özellikle intihal ile mücadele için somut normlara (YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Yönergesi) uyulması zorunlu kılınmakta ve birimimizde Bilimsel Etik Kurulu bulunmaktadır (C.1.1.6, C.1.1.7).

Bu alanda katkı sağlamak üzere Kalite Komisyonunun alt çalışma grubu olarak Eğitim ve Öğretim Komisyonu mevcuttur (C.1.1.8).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.**
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1. Akademik Personel Kadro Durumu

C.1.1.2. Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ebru Tüzemen Atık'ın TÜBİTAK Bursu ile Yurtdışına Gönderilmesi

C.1.1.3. Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Mehmet Akçaal'ın TÜBİTAK Bursu ile Yurtdışına Gönderilmesi

C.1.1.4. Fakültemiz Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Meltem Ercan Özler'in TÜBİTAK Bursu ile Yurtdışına Gönderilmesi

C.1.1.5. Fakültemiz Araştırma Görevlisi Rabia Tepekaya'nın TÜBİTAK Bursu ile Yurtdışına Gönderilmesi

C.1.1.6. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi

C.1.1.7. Bilimsel Etik Kurulu Üyeleri

C.1.1.8. Eğitim ve Öğretim Komisyonu

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Hukuk fakültesinde bilimsel çalışmalar büyük ölçüde çalışma alanı ile ilgili önceki çalışmalar, mevzuat ve içtihat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu doğrultuda, fakültenin kendine ait zengin bir kütüphanesi bulunmakta olup, araştırmacılar kütüphaneden araştırma konuları ile ilgili kaynaklara kütüphane otomasyon programı aracılığıyla ulaşabilmektedir. Kütüphane otomasyon programı ile Üniversitemizin sahip olduğu diğer tüm kaynaklara ait katalog bilgilerine internet üzerinden erişim mümkündür (C.1.2.1). Kullanıcılar, çevrimiçi katalog üzerinden tüm kütüphanelerimizin ya da seçecekleri herhangi bir birim kütüphanesinin koleksiyonunu tarayabilmektedir (C.1.2.2).

Ayrıca fakültemiz TÜBİTAK kaynaklı projelerle koordineli olarak araştırma süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bu doğrultuda yüksek lisans ve doktora aşamasındaki araştırma görevlileri ile doktor unvanını haiz öğretim elemanları, araştırmalarını daha kapsamlı yapabilmek ve özellikle yurtdışındaki hukuk kaynaklarından istifade edebilmek için yurt dışına akademik olarak görevlendirilmek suretiyle gönderilmektedirler (C.1.2.3, C.1.2.4, C.1.2.5, C.1.2.6).

Buna ek olarak Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Hukuk Fakültesi arasında imzalanan Uygulama Protokolü kapsamında lise öğrencilerine yönelik eğitim düzenlenmiştir (C.1.2.7). Aynı kapsamda Hukuk Fakültesi öğretim üyeleri tarafından lise öğretmenlerine eğitim verilmiştir (C.1.2.8). Yine aynı kapsamda Fakültemiz tarafından Ereğli İvriz Sosyal Bilimler Lisesinde Kariyer Söyleşisi gerçekleştirilmiştir (C.1.2.9).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.1.2.1. Selçuk Üniversitesi Kütüphanesi Erişim](#)

[C.1.2.2. Selçuk Üniversitesi Kütüphanesi Katalog Tarama](#)

[C.1.2.3. Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ebru Tüzemen Atık'ın TÜBİTAK Bursu ile Yurtdışına Gönderilmesi \(EK \)](#)

[C.1.2.4. Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Mehmet Akçaal'ın TÜBİTAK Bursu ile Yurtdışına Gönderilmesi \(EK \)](#)

[C.1.2.5. Fakültemiz Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Meltem Ercan Özler'in TÜBİTAK Bursu ile Yurtdışına Gönderilmesi \(EK \)](#)

[C.1.2.6. Fakültemiz Araştırma Görevlisi Rabia Tepekaya'nın TÜBİTAK Bursu ile Yurtdışına Gönderilmesi \(EK \)](#)

[C.1.2.7. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Hukuk Fakültesi Arasında İmzalanan Uygulama Protokolü Kapsamında Lise Öğrencilerine Yönelik Eğitim](#)

[C.1.2.8. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Hukuk Fakültesi Arasında İmzalanan Uygulama Protokolü Kapsamında Lise Öğretmenlerine Yönelik Eğitim](#)

[C.1.2.9. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Hukuk Fakültesi Arasında İmzalanan Uygulama Protokolü Kapsamında Kariyer Söyleşisi](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimde Özel Hukuk ve Kamu Hukuku alanında olmak üzere iki farklı doktora programı bulunmakta olup bu programlara başvuru süreçleri Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü ile koordineli olarak yönetilmekte ve bu süreçte objektif kriterlere göre değerlendirme yapılmaktadır. 2025 yılında Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsüne kayıtlı kamu hukuku alanında 45 doktora öğrencisi, 120 tezli yüksek lisans, 42 tezsiz yüksek lisans öğrencisi

bulunmakta; özel hukuk alanında ise 35 doktora öğrencisi, 69 tezli yüksek lisans, 35 tezsiz yüksek lisans öğrencisi bulunmaktadır (C.1.3.1).

Ayrıca birimimizde lisansüstü eğitimi ve danışmanlığı, lisansüstü eğitimin ve tezlerin niteliğini arttırmak amacıyla düzenlenen Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'ne uygun bir şekilde yürütülmektedir. Bu yönerge ile danışmanda aranan nitelikler, danışmanın görevleri ve danışman-öğrenci ilişkisinde ortaya çıkabilecek sorunların çözümünde izlenecek yöntemler tanımlanmıştır. Danışmanlık sistemi bölüm başkanlıklarınca takip edilmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.3.2).

Birimde doktora sırası yurt dışı imkânları TÜBİTAK aracılığıyla sağlanmaktadır (C.1.3.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- **Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.**
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

[C.1.3.1. Selçuk Üniversitesi Hukuk Birimi Tezsiz ve Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı](#)

[C.1.3.2. Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

[C.1.3.3. Fakültemiz Araştırma Görevlisi Rabia Tepekaya'nın TÜBİTAK Bursu ile Yurtdışına Gönderilmesi](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimin araştırma ile ilgili en önemli yetkinliklerinden biri, yılda dört sayı yayımlanan ve TR Dizin ve EBSCO'da taranan Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi'dir (C.2.1.1).

Hukuk Fakültesi öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik görüş alışverişi ve bilgilendirmeler için birim bünyesinde bir toplantı salonu oluşturulmuştur (C.2.1.2). Burada 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Kurul Toplantısı düzenlenerek araştırma yetkinlikleri ve gelişimine ilişkin göstergeler değerlendirilmiştir (C.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.**
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.2.1.1. Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi](#)

[C.2.1.2. Hukuk Fakültesi Toplantı Salonu \(EK\)](#)

[C.2.1.3. Akademik Kurul Toplantısı](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile İktisadi Kalkınma ve Sosyal Araştırmalar Enstitüsü (İKSAD) iş birliğinde 28-29 Nisan 2025 tarihlerinde INTERNATIONAL CONFERENCE ON LEGAL PRACTICES başlıklı uluslararası nitelikte bir konferans düzenlenmiştir (C.2.2.1). Ayrıca Karatay Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi arasında dış paydaşlar toplantısı yapılarak kalite ve ortak etkinlikler konusunda görüş alışverişi yapılmıştır (C.2.2.2).

Ayrıca The Brown Mosten International Client Consultation Competition (Uluslararası Müvekkil Danışmanlığı Yarışması)'nın Türkiye temsilciliği birimimiz bünyesinde Prof. Dr. Alper Uyumaz tarafından yürütülmektedir (C.2.2.3). Ayrıca birimimiz Araştırma Görevlisi

Mehmet Cemil Türk, Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot (Uluslararası Farazi Tahkim Yarışması) için hakemlik yapmıştır (C.2.2.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- **Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.2.2.1. INTERNATIONAL CONFERENCE ON LEGAL PRACTICES Başlıklı Konferans](#)

[C.2.2.2. Karatay Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Arasında Dış Paydaşlar Toplantısı \(EK \)](#)

[C.2.2.3. The Brown Mosten International Client Consultation Competition \(Uluslararası Müvekkil Danışmanlığı Yarışması\) Türkiye Temsilciliği](#)

[C.2.2.4. Arş. Gör. Mehmet Cemil Türk'ün, Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot \(Uluslararası Farazi Tahkim Yarışması\) Hakemliği](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik olarak akademik personelin akademik faaliyetlerine dayalı olarak Akademik Teşvik Ödeneği verilmesi ile ilgili “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ve “Akademik Teşvik Başvuru Rehberi” kapsamında araştırmacılara ilgili komisyonca teşvik ödenekleri belirlenmektedir

(C.3.1.1, C.3.1.2). Bu bağlamda kullanıma açılan Akademik Teşvik Portalına ilişkin tanıtım ve bilgilendirme, birimizce de takip edilmiştir (C.3.1.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- **Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.3.1.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[C.3.1.2. Akademik Teşvik Başvuru Rehberi](#)

[C.3.1.3. Akademik Teşvik Portalının Tanıtımı ve Bilgilendirme Toplantısı](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Birimde akademik personelinin görev süresinin uzatılması sırasında Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi çerçevesinde puan değerlendirilmesi yapılmakta ve görev süresinin uzatımı için belirli bir puan düzeyinin geçilmesi beklenmektedir (C.3.2.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- **Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1. Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimde öğrenci topluluklarının faaliyet raporu, kalite komisyonu ve kalite komisyonu alt çalışma grupları (Liderlik ve Yönetim Komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Komisyonu ve Uluslararasılaştırma Komisyonu), danışma kurulu ve öz değerlendirme raporu bulunmaktadır (D.1.1.1, D.1.1.2, D.1.1.3, D.1.1.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- **Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

D.1.1.1. Raporlar

D.1.1.2. Selçuk Üniversitesi Hukuk Birimi Danışma Kurulu

D.1.1.3. Selçuk Üniversitesi Hukuk Birimi Kalite Komisyon Ekibi

D.1.1.4. Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları

D.1.2. Kaynaklar

Birimde, kalite komisyonunun alt çalışma grubu niteliğinde bir Toplumsal Katkı ekibi mevcuttur (D.1.2.1).

Ayrıca Selçuk Üniversitesi ile Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan üç protokolden birinin yürütücülüğünü Hukuk Fakültesi gerçekleştirmektedir (D.1.2.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- **Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[D.1.2.1. Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu](#)

[D.1.2.2. Selçuk Üniversitesi ile Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında İmzalanan Protokol](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik olarak Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu mekanizması bulunmaktadır (D.2.1.1).

Ayrıca Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Hukuk Fakültesi arasında imzalanan Uygulama Protokolü kapsamında lise öğrencilerine yönelik eğitim düzenlenmiştir (D.2.1.2). Aynı kapsamda Hukuk Fakültesi öğretim üyeleri tarafından lise öğretmenlerine eğitim verilmiştir (D.2.1.3) Yine aynı kapsamda Hukuk Fakültesi öğretim üyeleri tarafından Ereğli İvriz Sosyal Bilimler Lisesinde Kariyer Söyleşisi gerçekleştirilmiştir (D.2.1.4). Protokol kapsamında gerçekleştirilen söz konusu etkinlikler ile bilişim araçları ve sosyal medya kullanımı, mobbing, cezai ehliyet, sorumluluklar, sınırlılıklar, akran zorbalığı gibi konularda farkındalık

oluşturulması amaçlanmıştır.

Ayrıca birimimiz bünyesinde öğrenci toplulukları ve danışmanlarının girişimiyle toplumsal katkıyı arttıracak etkinlikler düzenlenmiştir. Örneğin 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü kapsamında Selçuk Üniversitesi Hukuk ve İnsan Hakları Topluluğu ile “Engelli Bireylerin İnsan Hakları Perspektifinden Hukuki Durumları” başlıklı program düzenlenmiştir. Programda Hukuk Fakültesi öğretim üyeleri Dr. Öğr. Üyesi Tuğba Bayraktar ile Dr. Öğr. Üyesi Hamide Merve Güçlü’nün yanı sıra Fakültemizin mezun öğrencilerinden Avukat Rüveyda Bilge Özmen, Konya Barosu Engelli Hakları Komisyonu Başkanı olarak konuşmacı olmuşlardır (D.2.1.5). Ayrıca Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü’nü takip eden günlerde Selçuk Hukuk Uygulamaları Topluluğu tarafından alanında uzman akademisyenlerin katılımıyla “Kadına Yönelik Şiddeti Önleme Eğitimi ve Dilekçe Yazımı” eğitimi gerçekleştirilmiştir (D.2.1.6).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[D.2.1.1. Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu](#)

[D.2.1.2. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Hukuk Fakültesi Arasında İmzalanan Uygulama Protokolü Kapsamında Lise Öğrencilerine Yönelik Eğitim](#)

[D.2.1.3. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Hukuk Fakültesi Arasında İmzalanan Uygulama Protokolü Kapsamında Lise Öğretmenlerine Yönelik Eğitim](#)

[D.2.1.4. Lise Öğrencileri ile Kariyer Söyleşisi](#)

[D.2.1.5. Engelli Bireylerin İnsan Hakları Perspektifinden Hukuki Durumları Programı \(EK \)](#)

[D.2.1.6. Kadına Yönelik Şiddeti Önleme Eğitimi ve Dilekçe Yazımı \(EK\)](#)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi, köklü akademik birikimi, nitelikli öğretim kadrosu ve çok yönlü eğitim-öğretim faaliyetleriyle üniversitenin bilimsel kimliğinin ve toplumsal sorumluluk misyonunun önemli taşıyıcı birimlerinden biridir. Fakülte, hukuk devletinin güçlendirilmesi, adalet duygusunun yerleşmesi ve hukukun üstünlüğü ilkesinin toplumsal hayatta etkin kılınması bakımından üstlendiği eğitim, araştırma ve toplumsal katkı işlevleriyle yalnızca mezun yetiştiren bir akademik birim olmanın ötesinde, bölgesel ve ulusal ölçekte hukuki düşüncenin gelişimine katkı sunan stratejik bir rol üstlenmektedir. Kamu kurumları, yargı teşkilatı, barolar ve sivil toplum kuruluşlarıyla kurduğu güçlü iş birlikleri sayesinde uygulamayla temas hâlinde bir hukuk eğitimi sunan Fakülte, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yürüttüğü faaliyetlerle üniversitenin kurumsal hedeflerine anlamlı ve sürdürülebilir katkılar sağlamaktadır.

Araştırma ve Geliştirme açısından birimimizin genel değerlendirmesi yapıldığında güçlü yönler için şu hususlar öne çıkmaktadır: Birimde, 57 akademik personelden oluşan geniş bir araştırma potansiyeli mevcuttur. Özellikle 45'i Kamu Hukuku, 35'i Özel Hukuk olmak üzere toplam 80 doktora öğrencisi, araştırma kapasitesini ve sürekliliğini desteklemektedir. TÜBİTAK bursları ile öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin yurt dışına gönderilmesi, uluslararası deneyim kazanımı ve araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi açısından önemli bir güçtür. Bu uygulama, özgün doktriner eserler üretilmesine katkı sağlamaktadır. Rektörlük bünyesinde kurulan Araştırma Dekanlığının araştırmacıların kullanımına açıktır ve birimimizden pek çok proje fikri ve onayı çıkmıştır. Fakülte kütüphanesi ve üniversite kütüphane otomasyon sistemi araştırmacılara erişim imkânı sunmaktadır. Ayrıca TR Dizin ve EBSCO'da taranan Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi" hem birim hem üniversite açısından önemli bir bilimsel yayın ve tanıtım platformudur. Uluslararası konferansların düzenlenmesi, sınırlı da olsa diğer üniversitelerle paydaş toplantıları yapılması ve uluslararası hukuk yarışmalarına katkılar sağlanması, birimin ağ kurma ve görünürlük kapasitesini göstermektedir. Akademik Teşvik sistemi ve öğretim üyeliğine atanma/yükselme kriterleri, araştırma performansını özendirici ve değerlendirci bir işleve sahiptir. Ayrıca, Bilimsel Etik Kurulu'nun varlığı ve YÖK yönergesine uyum, araştırma süreçlerinin bilimsel etik ilkeler çerçevesinde yürütülmesini sağlamaktadır. Akademik kurul toplantılarında, fakülte whatsapp grubunda ve benzeri sosyal platformlarda unvan değişiklikleri, proje başvuruları gibi konular gündeme getirilmekte ve tebrik edilmektedir. Akademik teşvikle ilgili rektörlük birimi, akademik teşvik otomasyonu ve fakültenin akademik teşvik ile ilgili bir kurulu bulunmaktadır.

Toplumsal Katkı açısından birimizin genel değerlendirmesi yapıldığında güçlü yönler için Şu hususlar ne çıkmaktadır: Birim bünyesinde, toplumsal katkı faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve izlemek üzere özel olarak oluŐturulmuŐ olan Toplumsal Katkı Komisyonu, süreçlerin kurumsal ve sistematik bir Şekilde yönetilmesi için sağlam bir temel oluŐturmaktadır. Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile imzalanan ve yürütücülüğü Hukuk Fakültesi tarafından üstlenilen protokol, toplumsal katkıyı tek seferlik etkinliklerin ötesine taŐıyarak sürekli, programlı ve hedef odaklı bir iŐ birliğine dönüŐtürmüŐtür. Bu protokol, toplumsal etkinin ölçülebilir ve sürdürülebilir kılınmasında kritik bir rol oynamaktadır. Toplumsal katkı süreçlerine ğrenci topluluklarının ve Konya Barosu gibi meslek örgütlerinin dahil edilmesi, faaliyetlerin çok paydaŐlı ve zengin bir perspektifle yürütülmesini saęlamıŐtır. “Engelli Bireylerin İnsan Hakları” ve “Kadına Yönelik Őiddet” gibi toplumsal duyarlılık gerektiren konularda düzenlenen etkinlikler, birimin toplumsal sorumluluk bilincini güçlü bir Şekilde yansıtmaktadır. Öte yandan toplumsal katkının sağlanması açısından kurumlar arası iŐ birliğinin zayıf olması, mali kaynakların yetersizliği ile akademik ve idari personel eksikliği gibi hususlar gelişimi engelleyici olabilmektedir.

A 1.3.4. Meslek içi seminerler



A.1.3.11.Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı



A.2.3.3.TÜBİTAK Projesi (1001 kabul)

08:20

 70

×

Bilgileri Düzenle

✓



selcukhukukfakultesi_resmi • [Katkıd...](#)
[Konum ekle](#) | [Müzik ekle](#) | [Yapay zeka etik...](#)

5h





**Prof. Dr. Berrin Akbulut'un
TÜBİTAK projesi kabul edildi**

TÜBİTAK 1001 programı kapsamında "DEHB ve Suç İlişkisi Kapsamında 12-18 Yaş Aralığındaki Bireylerin Geniş Anlamda Ceza Hukuku Düzenlemeleri ve Çocuklarda Ceza Adaleti Açısından Değerlendirilmesi" adlı projesi desteklenmeye hak kazanan Üniversitemiz Hukuk Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Berrin Akbulut'u tebrik ederiz.



 [Kişileri etiketle](#)

 [Alternatif Metni Düzenle](#)

Dekanımız Prof. Dr. Berrin Akbulut ve beraberindeki akademisyenlerin hazırladığı proje, TÜBİTAK 1001 programı kapsamında desteklenmeye hak kazandı.

A.3.2.6 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Proje Yazma Eğitimi



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA DEKANLIĞI

TÜBİTAK 2209 PROJE BAŞVURU VE YAZIM SÜRECİ BİLGİLENDİRME EĞİTİMİ

PROF. DR. YASEMİN ÖZTEKİN



SÜ. KİMYA BÖLÜMÜ

egitim

PAZARTESİ | 27 EKİM 2025 | 15:30

**Hukuk Fakültesi
Konferans Salonu**

**KATILIMCILAR:
HUKUK FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİLERİ VE
AKADEMİSYENLERİ**

ardek.selcuk.edu.tr.

• selcukardek

in

ig

A.2.1.3, A.3.2.7, A.5.2.2, A.5.3.1 A.3.2.7, A.5.2.2, A.5.3.1 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yurtdışı Görevlendirme Örnekleri

~~Birlik~~ Tarih ve Sayısı: 15.04.2025-E.982685



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Fakültesi Dekanlığı



2025 AİLE YILI

Sayı : E-53019571-900-982685
Konu : Doç. Dr. Mehmet AKÇAAL

15.04.2025

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Personel Daire Başkanlığı)

Fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Mehmet AKÇAAL, TÜBİTAK tarafından 2219 Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Burs kapsamında Almanya Köln Üniversitesi Hukuk Fakültesinde doktora sonrası araştırma yapmak üzere yolluksuz, yevmiyesiz ve maaşlı olarak görevlendirme talebi ile ilgili 10.04.2025 tarih ve 09/6 sayılı Fakülte Yönetim Kurul Karar örneği yazımız ekinde sunulmuştur. Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Berrin AKBULUT
Dekan V.

Ek:

- 1- 1 Adet F.Y.K.K
- 2- 1 Adet Dilekçe ve Ekleri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSEEEYJ4UZ* Pin Kodu : 73403

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-cbys>

Adres : Selçuk Üniversitesi, Aladdin Keykubat Yerleşkesi Hukuk Fakültesi Selçuklu-Konya /

TÜRKİYE

Telefon : 3322410045 Faks : 3322410105

e-Posta: hukuk@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Zehra KIRAN

Unvanı : Bilgisayar İşletmeni

Tel No : 03322233239



Evrak Tarih ve Sayısı: 04.06.2025-E.1019682



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Fakültesi Dekanlığı



Sayı :E-53019571-900-1019682
Konu :Doç. Dr. Ebru TÜZEMEN ATİK

04.06.2025

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Personel Daire Başkanlığı)

Fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Ebru TÜZEMEN ATİK'in, TÜBİTAK tarafından 2219 Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında Almanya Köln Üniversitesi Hukuk Fakültesinde doktora sonrası araştırma yapmak üzere yolluksuz, yevmiyesiz ve maaşlı olarak görevlendirme talebi ile ilgili 03.06.2025 tarih ve 11/1 sayılı Fakülte Yönetim Kurul Karar örneği yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Berrin AKBULUT
Dekan V.

Ek:

- 1- 1 adet F.Y.K.K
- 2- 1 Adet Dilekçe ve Ekleri
- 3- 1 Adet Görevlendirme Tablosu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSDESJH0S3* Pin Kodu :02662

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-cbys>

Adres : Selçuk Üniversitesi, Aleaddin Keykubat Yerleşkesi Hukuk Fakültesi Selçuklu-Konya /

TÜRKİYE

Telefon : 3322410045 Faks : 3322410105

e-Posta:hukuk@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr

Kep Adresi : selcukuniversitesi@su01.kep.tr

Bilgi için : Zehra KIRAN

Unvanı : Bilgisayar İşletmeni

Tel No : 03322233239



~~İzmir~~ Tarih ve Sayısı: 27.06.2025-E.1034075



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Fakültesi Dekanlığı



2025 AHİF YILI

Sayı : E-53019571-900-1034075
Konu : Dr. Öğr. Üyesi Meltem ERCAN ÖZLER

27.06.2025

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz Dr. Öğr. Üyesi Meltem ERCAN ÖZLER'in Doçentlik çalışmalarını yürütmek ve kaynak araştırması yapmak üzere Almanya'nın Köln şehrindeki Köln Üniversitesi Hukuk Fakültesinde 22 Temmuz 2025 - 8 Ağustos 2025 tarihleri arasında bulunmak üzere yolluksuz, yevmiyesiz görevlendirilmesine ilişkin, Fakülte Yönetim Kurulunun 27.06.2025 tarih ve 13/2 sayılı karar örneği yazımız ekinde sunulmuştur.
Gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Berrin AKBULUT
Dekan V.

Ek:

- 1- 1 Adet Dilekçe
- 2- 1 Adet F.Y.K.K.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSNEVPFHCZ* Pin Kodu : 51403

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-cbys>

Adres : Selçuk Üniversitesi, Aleaddin Keykubat Yerleşkesi Hukuk Fakültesi Selçuklu-Konya /
TÜRKİYE

Telefon : 3322410045 Faks : 3322410105
e-Posta: hukuk@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Gürkan CAN

Unvanı : Sürekli İşçi

Tel No : 03322233239



Evrak Tarih ve Sayısı: 30.01.2025-E.933913



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-53019571-900-933913
Konu : Arş. Gör. Mehmet Cemil TÜRK (Yurt
Dışı Görevlendirmesi)

30.01.2025

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Personel Daire Başkanlığı)

Fakültemiz Arş. Gör. Mehmet Cemil TÜRK, Macaristan'ın Budapeşte şehrinde düzenlenecek olan Konferansta bildiri sunmak üzere görevlendirilmesi ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulunun 30.01.2025 tarih ve 4/1 sayılı karar örneği, dilekçesi ve ekleri yazımız ekinde sunulmuştur. Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Berrin AKBULUT
Dekan V.

Ek:

- 1- 1 Adet F.Y.K.K.
- 2- 1 Adet Dilekçe ve Eki
- 3- 1 Form

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSFESZD4MZ* Pin Kodu : 81092

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-cbys>

Adres : Selçuk Üniversitesi, Aleaddin Keykubat Yerleşkesi Hukuk Fakültesi Selçuklu-Konya /

TÜRKİYE

Telefon : 3322410045 Faks : 3322410105

e-Posta: hukuk@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Gürkan CAN

Unvanı : Sürekli İşçi

Tel No : 03322233239



A.3.2.8. Egiticilerin Egitimi Hakkinda Rektörlük Yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 04.12.2025-E.1143250



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-53019571-100-1143250
Konu : Eğitimcilerin Eğitimi Hakkında

04.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Eğitim Komisyonu'nun 04.12.2025 tarih ve E.1142928 sayılı Eğitimcilerin Eğitimi konulu yazı ve eki ilişikte gönderilmiştir. Söz konusu Eğitimler, Selçuk Üniversitesi UZEM altyapısı üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilecek olup; erişim linki aşağıda bulunmaktadır. Tüm akademik personelin belirtilen bağlantı üzerinden sisteme giriş yaparak söz konusu eğitimi 29.12.2025 tarihine kadar tamamlaması ve ilgi yazıdaki talebe istinaden eğitimlerini tamamlayan akademik personellerimizin eğitimi tamamladıklarına dair bilgiyi Dekanlığınız Yazı İşleri Birimi'ne bildirilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Eğitim Linki: <https://egitimci.selcuk.edu.tr>

Prof. Dr. Berrin AKBULUT
Dekan V.

Ek:1 Adet Yazı

Dağıtım:
DAĞITIM YERLERİNE

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSN7MS5C82* Pin Kodu : 01342

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Selçuk Üniversitesi, Aladdin Keykubat Yerleşkesi Hukuk Fakültesi Selçuklu-Konya /

TURKIYE

Telefon : 3322410045 Faks : 3322410105

e-Posta : hukuk@selcuk.edu.tr Web : www.selcuk.edu.tr

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Gürkan CAN

Unvanı : Sürekli İşçi

Tel No : 03322233239



Evrak Tarih ve Sayısı: 01.01.2014-89959 ve Soru Bazlı Değerlendirme Raporları (Gerektiğinde ek sayfa kullanabilirsiniz)

	ARASINAV	FİNAL	BÜTÜNLEME
İlgili Sınavın Sınıf Not Ortalaması İçin Değerlendirme			
İlgili Sınavın Soru Puan Ortalamaları İçin Değerlendirme			

Evrak Tarih ve Sayısı: 044.122.20225-E-111429280



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Rektörlük
Eğitim Komisyonu



Sayı : E-75953262-100-1142928
Konu : Eğitimcilerin Eğitimi Hakkında

04.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz akreditasyon çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi kapsamında, tüm akademik personelin "Eğiticilerin Eğitimi" programına katılması gerekmektedir. Eğitimler, Selçuk Üniversitesi UZEM altyapısı üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilecek olup erişim linki aşağıda olup, tüm akademik personelin belirtilen bağlantı üzerinden sisteme giriş yaparak söz konusu eğitimi 30.12.2025 tarihine kadar tamamlaması;

Bu doğrultuda, eğitim sürecini takip, kontrol ve raporlama işlemleri akademik birimlerin sorumluluğunda olduğu için eğitimleri tamamlanan akademik personel bilgilerinin Üniversitemiz Eğitim Komisyonuna listelenerek gönderilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Eğitim Linki: <https://egitimci.selcuk.edu.tr>

Prof. Dr. Haldun SOYDAL
Komisyon Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSL7M11L02* Pin Kodu : 05522

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mahallesi, Yeni İstanbul Caddesi No:369/1 P.K:
42130 Selçuklu-KONYA
Telefon : 0332 223 84 00 Faks : 0332 223 82 65
e-Posta: info@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Bünyamin AYHAN
Unvanı : Üye



A.3.2.6 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Proje Yazma Eğitimi

Evrak Tarih ve Sayısı: 16.01.2025-E.922366

PROJE YAZMA KAMPI

başlıyor

ULTRA HERŞEY DAHİL 

SIDE MOON PALACE HOTEL

30 OCAK 2025 - 2 ŞUBAT 2025

bir fikrim var.. 

Kampa aileler ile katılım sağlanabilir.
Konaklama ücreti ve ulaşım katılımcılara aittir.
Ücret detayları kayıt formunda yer almaktadır.
Katılım sınırlı sayıdadır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

ordek.selcuk.edu

A.3.2.9 İş Sağlığı ve Güvenliği Meslek İçi Eğitim

Evrak Tarih ve Sayısı: 10.10.2025-E.1105602



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-53019571-900-1105602
Konu : Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

10.10.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, 14 Ekim 2025 Salı günü saat 13.30-15.30 saatleri arasında Fakültemiz Konferans Salonunda gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda tüm akademik ve idari personelimize iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi tarafından eğitim verilecektir. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na istinaden tüm akademik ve idari personelimizin bu eğitimi alması zorunludur. İlgili gün ve saatte dersi olan hocalarımız haricinde tüm personelimizin Konferans Salonunda olması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Berrin AKBULUT
Dekan V.

Dağıtım:
Sayın Prof. Dr. Kamil Hakan DOĞAN
Sayın Şule KARADÜZ

A.3.2.15 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi İç Hizmetler Şefi Teşekkür Plaketi Takdimi



Fakültemiz İç Hizmetleri Şefi Abdullah Tekin, bugün itibariyle okulumuza veda etti. Düzenlenen veda programında hizmetleri nedeniyle Dekanımız Prof.Dr. Berrin Akbulut tarafından teşekkür plaketi takdim edilen Teki...

A.4.2.5 Selçuk Hukuk Sınıf Temsilcisi Seçimi



A.4.3.4 Mezunlar Whatsapp Grubu Ekran Görüntüsü



A.5.3.4. Uluslararası Hakemlik Davet Yazısı



TO
Res. Assist. Mehmet Cemil Türk

Vienna, Tuesday, 27 May 2025

To whom it may concern,

It is hereby confirmed that Res. Assist. Mehmet Cemil Türk participated as an arbitrator in the 32nd Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot (2024/2025) which took place in Vienna from 11-17 April 2025.

The Moot is a competition for law students. Its intention is to stimulate the study of international commercial law, especially the legal texts prepared by the United Nations Commission on international Trade Law (UNCITRAL), and the use of international arbitration to resolve international commercial disputes. The competition envelops both written and oral phases. It is open to teams from around the world. The Moot also has a long-standing tradition since it takes place every year since 1994.

Yours faithfully,

Prof. Dr. Christopher Kee

Prof. Dr. Stefan Kröll

Mag. Patrizia Netal



B.1.2.5. Selçuk Üniversitesi akreditasyon toplantısı müfredat çalışması



B.1.6.5 Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Ders Öğrenim Çıktıları İlişkilendirme ve Değerlendirme Formu

Evrak Tarih ve Sayısı: 05.11.2024-E.868939



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Komisyonu



Sayı : E-47796530-060-868939
Konu : Ders Öğrenim Çıktıları İlişkilendirme ve
Değerlendirme Formu

05.11.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Akreditasyon çalışmaları kapsamında, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi'nde yer alan "Sınav Soruları-Ders Öğrenim Çıktıları İlişkilendirme ve Değerlendirme Formu" dersi veren öğretim elemanı tarafından doldurulmalı ve dönem sonunda ekte verilen belgelerle birlikte pdf halinde dersin adını taşıyan klasör içerisine kaydedilip bölüm başkanlıklarına dijital ortamda gönderilmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Zeki BAYRAMOĞLU
Rektör Yardımcısı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSA0185JR2* Pin Kodu : 56342

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mahallesi, Yeni İstanbul Caddesi No:369/1 P.K.

42130 Selçuklu-KONYA

Telefon : 0332 223 84 00 Faks : 0332 223 82 65

e-Posta: kalitekomisyon@selcuk.edu.tr Web: <http://kalite.selcuk.edu.tr/>

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Aliye AŞIKKUTLU

Unvanı : Birim Evrak Sorumlusu

Tel No : 0332 223 8310



"SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ" nde belirtilen:

MADDE 5- (4) Sorular derste anlatılan konulara dağıtılarak hazırlanır. Bir dersin sınavında sorulan sorular, o dersin "Ders Öğrenim Çıktıları" ile ilişkili olmalıdır.

MADDE 5- (6) Sınav yapan öğretim elemanı, sınav tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde sınav kağıtlarını kapalı bir poşet içerisinde bölüm başkanlıklarına teslim eder. Ayrıca, sınavda sorulan soruların bir örneği, cevap anahtarı ve sınavda sorulan soruların ders öğrenim çıktıları ile olan ilişkisi ve her bir sorunun ders başarı ortalaması ve dersin genel ortalaması ile ilgili değerlendirmesi yapılır. Varsa herhangi bir dersin öğrenim çıktısında sağlanamayan genel başarı ortalaması ile ilgili olarak öğretim elemanının bu konuda yapacağı düzenleme açıklanır. Bu evraklar sınav poşetine konmadan sınav soruları ile birlikte bölüm başkanlıklarına teslim edilir. Bölüm başkanlıkları öğretim elemanı tarafından kendilerine teslim edilen bu evrakları ara sınav, final/bütünleme sınavı ve diğer sınavların bitiş tarihinden itibaren en geç iki ay içerisinde ilgili birimin dekanlıklarına/müdürlüklerine teslim ederler.

Bölüm Başkanlıklarına dijital ortamda dersin öğretim üyelerinin teslim edeceği evraklar:

- Not listesi (Bütünleme sınav notu girildikten sonraki not listesi olmalıdır)
- Ara sınav soru kağıdı ve cevap anahtarı
- Ara sınav iyi, orta ve kötü sınav kağıtları
- Final soru kağıdı ve cevap anahtarı
- Final iyi, orta ve kötü sınav kağıtları
- Bütünleme soru kağıdı ve cevap anahtarı
- Bütünleme iyi, orta ve kötü sınav kağıtları
- Ders Değerlendirme Formu

**SINAV SORULARI-DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI
İLİŞKİLENDİRME ve DEĞERLENDİRME FORMU**

- I. Tablo 1’de yer alan “Dersin Dönemi” satırına eğitim-öğretim yılı ve dönem bilgisi verilmelidir (Örn. 2021-2022 Güz).
- II. Tablo 2’ de ilgili derse ilişkin Ders Öğrenim Çıktıları verilmelidir. Gerekli olması halinde bu tablo, ders öğrenim çıktısı sayısı kadar uzatılabilir.
- III. Tablo 3’de yer alan “Sınav Türü” satırına sınavın yapılış şekli (Yüz yüze, Uzaktan Çevrimiçi, Ödev vb.) bilgisi verilecektir. Sınıf puan ortalaması için virgülden sonra iki basamak kullanılacaktır (Örn. 65.33).
- IV. Tablo 4’de yer alan “Soru-D.Ö.Ç. İlişkisi” sütununa ilgili sınavın her bir sorusunun ilgili olduğu Ders Öğrenim Çıktılarının numaraları verilmelidir (Örn. 1,3,5). Ayrıca her bir sorunun kaç puan değerinde olduğu ve sınıfın o sorudan ortalama kaç puan aldığı bilgileri sırasıyla “Sorunun Puan Değeri” ve “Puan Ort.” sütunlarında verilmelidir. Puan ortalaması için virgülden sonra iki basamak kullanılacaktır. Gerekli olması halinde bu tablo, soru sayısı kadar uzatılabilir.
- V. Dersin ilgili sınavına ilişkin sınıf not ortalamasının 100’lük not sisteminde 30’un altında olması durumunda dersin sorumlusu, Tablo 5’in “İlgili Sınavın Sınıf Not Ortalaması İçin Değerlendirme” satırında, bu ortalamayı yükseltmeye dair neler yapılabileceğini belirtmelidir.
- VI. Dersin ilgili sınavında yer alan her bir soru için, sınıfın o sorudan aldığı puanların ortalamasının sorunun puan değerinin %30’unun altında olması durumunda dersin sorumlusu, Tablo 5’in “İlgili Sınavın Soru Puan Ortalamaları İçin Değerlendirme” satırında, bu ortalamayı yükseltmeye dair neler yapılabileceğini belirtmelidir.

1. Ders Bilgileri

Dersin Adı	
Dersin Kodu	
Dersin Dönemi	
Dersin Öğretim Üyesi/Elemanı	

2. Ders Öğrenim Çıktıları

D.Ö.Ç. No	Ders Öğrenim Çıktısı (D.Ö.Ç.)
D.Ö.Ç. 1	
D.Ö.Ç. 2	
D.Ö.Ç. 3	
D.Ö.Ç. 4	
D.Ö.Ç. 5	
D.Ö.Ç. 6	
D.Ö.Ç. 7	
D.Ö.Ç. 8	
D.Ö.Ç. 9	
D.Ö.Ç. 10	

3. Dersin Sınavlarına Ait Bilgiler

	ARASINAV	FİNAL	BÜTÜNLEME
Sınav Tarihi			
Sınav Türü			
Soru Sayısı			
Sınava Girmesi Gereken Öğrenci Sayısı			
Sınava Giren Öğrenci Sayısı			
Sınıf Puan Ortalaması			

Evrak Tarih ve Sayısı: 1924-1068994, İlişkileri ve Puan Ortalamaları

[illegible]

Evrak Tarih ve Sayısı: 01.04.2014-89959 ve Soru Bazlı Değerlendirme Raporları (Gerektiğinde ek sayfa kullanabilirsiniz)

	ARASINAV	FİNAL	BÜTÜNLEME
İlgili Sınavın Sınıf Not Ortalaması İçin Değerlendirme			
İlgili Sınavın Soru Puan Ortalamaları İçin Değerlendirme			

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesindeki mutlak değerlendirme sistemini (MDS) kullanan birimlerdeki sınavlar ile ders başarılarına yönelik ölçme ve değerlendirmeye ilişkin kurallar ve bunların uygulama usul ve esaslarına ilişkin hükümleri içermektedir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu esaslar, Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Yönergenin birinci maddesinde belirtilen Selçuk Üniversitesine bağlı fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarını,
- Kurul: Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- Program: Diploma Programını,
- Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
- Yönetmelik: Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini tanımlar.

Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen kısaltmalar;

- F/BSKY :Final/Bütünleme Sınavına Katkı Yüzdesini,
 - F/BSP :Bütünleme Sınavı Puanını,
 - F/BSPAS :Final/Bütünleme Sınavı Puanı Alt Sınırını,
 - HBN :Ham Başarı Notunu,
 - HBNO :Ham Başarı Notu Ortalamasını,
 - MDS : Mutlak Değerlendirme Sistemini,
 - YY/YİEKY :Yarıyıl/Yıl İçi Etkinlik Katkı Yüzdesini,
 - YY/YİEP :Yarıyıl/Yıl İçi Etkinlik Puanını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ölçme İşlemi, Sınav Puanının ve Ham Başarı Notunun Belirlenmesi

Ölçme işlemi

MADDE 5- (1) Bir programda okutulan derste, öğrencilerin o derste hedeflenen yeterlilik/yeterlilikleri kazanıp kazanmadığı, o dersi veren öğretim elemanı/elemanlarının, Yönetmeliğin 11 inci maddesinde belirtilen sınav/sınavları yapmaları ve varsa öğrencilerin yarıyıl/yıl içi etkinliklerini de dükkate almaları ile belirlenir.

(2)Bu sınavlarda esas, öğretim elemanının, verdiği ders için belirlenen yeterliliği/yeterlilikleri öğrencilerin kazanıp kazanmadığını ölçmesidir. Öğretim elemanı bu yeterliliği yarıyıl/yıl içi ve/veya yarıyıl sonu/yıl sonunda yapacağı sınav/sınavlar ile yarıyıl/yıl içerisinde öğrencilere vereceği ödev, seminer, uygulama, proje, laboratuvar vb. etkinliklerle ile ölçer.

(3)Sınavlar; yazılı yoklamalar, sözlü sınavlar, test sınavları vb. ölçme türlerinden biri ile veya karma olarak yapılabilir. Ölçmenin sağlıklı ve etkin bir şekilde yapılabilmesi için sınavlarda mümkün olduğu kadar çok soru sorulmalıdır. Bu çerçevede yazılı yoklamalarda 5 (beş)'ten az, test sınavlarında 25 (yirmi beş)'ten az soru sorulamaz. Sözlü sınavlarda ise her bir öğrenciye sorulan sorular ve öğrencinin bu sorulara verdiği cevaplar kısaca not edilir, sesli veya görsel araçlarla kayıt altına alınır ve öğrencinin performansı değerlendirilerek hangi puanın takdir edildiği belirtilir.

(4) Sorular derste anlatılan konulara dağıtılarak hazırlanır. Bir dersin sınavında sorulan sorular, o dersin “Ders Öğrenim Çıktıları” ile ilişkili olmalıdır. Sorular; çok kolay, kolay, orta, zor ve çok zor kategorilerinde düzenlenmeli ve öğrenciler arasındaki beceri ve çalışma farklılıklarını ortaya çıkarabilmelidir.

(5) Öğretim elemanı sınavlarda sorduğu soruların puan değerlerini soru kağıdında belirtmek zorundadır. Yazılı yoklama olarak yapılan sınavlarda sorulan soruların herhangi birinin değeri 30 puanı aşamaz. Test sınavlarında ise her bir sorunun puanı eşit olmalıdır.

(6) Sınav yapan öğretim elemanı, sınav tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde sınav kağıtlarını kapalı bir poşet içerisinde bölüm başkanlıklarına teslim eder. Ayrıca, sınavda sorulan soruların bir örneği, cevap anahtarı ve sınavda sorulan soruların ders öğrenim çıktıları ile olan ilişkisi ve her bir sorunun ders başarı ortalaması ve dersin genel ortalaması ile ilgili değerlendirmesi yapılır. Varsa herhangi bir dersin öğrenim çıktısında sağlanamayan genel başarı ortalaması ile ilgili olarak öğretim elemanının bu konuda yapacağı düzenleme açıklanır. Bu evraklar sınav poşetine konmadan sınav soruları ile birlikte bölüm başkanlıklarına teslim edilir. Bölüm başkanlıkları öğretim elemanı tarafından kendilerine teslim edilen bu evrakları ara sınav, final/bütünleme sınavı ve diğer sınavların bitiş tarihinden itibaren en geç iki ay içerisinde ilgili birimin dekanlıklarına/müdürlüklerine teslim ederler.

Sınav puanının belirlenmesi

MADDE 6- (1) Yönetmeliğin 11 inci maddesinde açıklanan her bir sınav 100 (yüz) puan üzerinden ölçülür ve dersin öğretim elemanı tarafından yapılan sınav sonuçları 100 (yüz) puan üzerinden sayısal puan ile gösterilir.

Ham başarı notunun (HBN) belirlenmesi

MADDE 7- (1) Bir dersin HBN’si, o dersin yarıyıl/yıl içi etkinliği puanının, bu yönergede belirlenen katkı yüzdesi ile çarpılıp, final veya bütünleme sınavlarından aldıkları puanların yine bu yönergede belirlenen katkı yüzdesi ile çarpılıp toplanması ile aşağıda gösterilen eşitlik çerçevesinde bulunur.

$$HBN = [(YY/YİEP * YY/YİEKY) + (F/BSP * F/BSKY)]$$

(2) Bir dersin yarıyıl/yıl içi etkinliği değerlendirme ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, vaka analizi, seminer, laboratuvar çalışması, arazi çalışması, uygulama vb. araçlarla yapılır. Yarıyıl/yıl içi etkinliği puanının hesaplanmasına katılan ara sınav, kısa sınav, ödev, proje vb. araçların her biri 100 puan üzerinden ölçülür. Bunların puanlarının yarıyıl/yıl içi etkinliği puanına katkı yüzdelерinin toplamı daima 100 dır. Ara sınav puanının katkı yüzdesi 20’den az olamaz. Bu katkı yüzdelерini dersin öğretim elemanı kendisi belirler.

(3) Bir dersin yarıyıl/yıl içi etkinliği puanının hesaplanmasında kullanılacak ara sınav, kısa sınav, seminer, proje, ödev vb. araçların nelerden ibaret olduğu, bunların sayısı ve katkı yüzdeleri her eğitim öğretim yılı başından 15 gün önce ilgili öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde gösterilir.

(4) Yarıyıl/yıl içi etkinliği olarak en az bir ara sınav yapılır. Staj, Bitirme Projesi, Araştırma Projesi, Uygulama, Seminer, Stüdyo vb. dersler için ara sınav yapılması zorunlu değildir. Ancak bu gibi dersler için yarıyıl/yıl içi etkinliği puanının hesaplanmasında ödev, proje, sunum vb diğer araçlardan en az birinden yararlanılır. Dersin öğretim elemanı dersin durumuna göre yarıyıl/yıl içi etkinliği puanının belirlenmesi işlemine ara sınava ek olarak, kısa sınav, ödev, proje, sunum vb. araçları da katabilir.

(5) Derslerin ara sınav programı, ara sınavların akademik takvimde yer alan başlangıç tarihinden en geç bir hafta önce ilgili birimlerin yönetimlerince belirlenir ve ilan edilir.

(6) Bir dersin yarıyıl/yıl içi etkinliklerinden alınan puanın katkı yüzdesi yarıyıllık program uygulanan birimlerde %40, final veya bütünleme sınavından aldıkları puanının katkı yüzdesi ise %60’tır. Yıllık program uygulanan birimlerde ise yarıyıl/yıl içi etkinliklerinden alınan puanın katkı yüzdesi %30, final veya bütünleme sınavından aldıkları puanının katkı yüzdesi ise %70’tir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Genel Esaslar

Değerlendirme sistemi

MADDE 8- (1) Bu yönergede belirtilen Üniversite bünyesindeki birimlerde, öğrencilerin sınav notlarının değerlendirilmesinde, mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.

Notların hesaplanması ve arşivlenmesi

MADDE 9- (1) Bu Yönerge kapsamındaki tüm birimlerde notların hesaplanmasına ilişkin işlemler *Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi* ile yapılır. *Öğrenci İşleri Otomasyon Sisteminde* girilen notlara ilişkin tüm verilerin güvenli şekilde yedeklenerek saklanmasıyla ilgili birimler sorumludur.

Öğretim elemanlarının sorumluluğu

MADDE 10- (1) Dersin sorumlu öğretim elemanları, öğrencilerinin devam durumu ve sınavlardan aldıkları notları Üniversite tarafından ilan edilen süreler içinde *Öğrenci İşleri Otomasyon Sisteminde* girilmesinden, ilânından ve gerekli düzeltmelerin yapılmasından sorumludur.

Devamsız öğrencilerin durumu

MADDE 11- (1) Haklı ve geçerli mazereti olmaksızın derse devam etmeyen öğrenciler, final ve bütünleme sınavlarına giremezler. Bu öğrencilere **F** harf notu verilerek başarısız sayılırlar.

Final/Bütünleme sınavlarına girmeyen öğrenciler

MADDE 12- (1) Final veya bütünleme sınavına girme hakkı bulunmasına rağmen bu sınavlara girmeyen öğrencilerin yarıyıl/yıl içi etkinlikleri puanı değerlendirilmez. Final veya bütünleme sınavına girmedikleri dersten 0 (sıfır) puan alırlar. Bu öğrencilere **FF** harf notu verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS)

Değerlendirme yöntemi

MADDE 13- (1) MDS’de bir öğrencinin başarısı, öğrencinin ait olduğu gruptaki diğer öğrencilerin başarısından bağımsız olarak, sınavına girdiği dersten aldığı notun değerine göre belirlenir.

Harf notlarının hesaplanması

MADDE 14- (1) Öğrencilerin HBN’leri Tablo 1’de gösterilen "mutlak aralıklar"a göre başarı notu olarak harfli notlara çevrilir. MDS uygulanan tüm derslerde bu tablo kullanılır. MDS’de kusurlu HBN’ler en yakın tam sayıya yuvarlanır (örneğin; 0,01...0,49 alt tam sayıya; 0,50...0,99 üst tam sayıya).

Tablo 1. Mutlak Değerlendirme Sisteminde HBN aralıklarının Harf notu karşılıkları

Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları	Başarı Notu	Harf Notu Karşılığı	AKTS Notu	Açıklaması
$88 \leq \text{HBN} \leq 100$	4.00	AA	A	Mükemmel
$80 \leq \text{HBN} \leq 87$	3.50	BA	B	Çok İyi
$73 \leq \text{HBN} \leq 79$	3.00	BB	C	İyi
$66 \leq \text{HBN} \leq 72$	2.50	CB	D	Orta
$60 \leq \text{HBN} \leq 65$	2.00	CC	E	Yeterli
$50 \leq \text{HBN} \leq 59$	1.50	DC	-	Şartlı geçer
$0 \leq \text{HBN} \leq 49$	0.00	FF	FX	Derste başarısız
0	0.00	F	F	Devamsız başarısız
$60 \leq \text{HBN} \leq 100$	-	G	-	Geçer (Kredisiz derslerde başarılı)
$0 \leq \text{HBN} \leq 59$	-	K	-	Kalır (Kredisiz derslerde başarısız)
-	-	M	-	Muaf (Derecelendirme dışı)

BEŞİNCİ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönergenin esasları, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Üniversite Senatosunun	
Tarihi	Karar Sayısı
10/11/2016	216-267
12/1/2017	2017-04
26/10/2023	2023-130

B.2.1.9. Adil yargılanma Hakkı Atölye Çalışması

Adil Yargılanma Hakkı

19.03.2025 - Hukuk Fakültesi




SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ

ADİL YARGILANMA HAKKI
ATÖLYE ÇALIŞMASI

Moderasyon
Anayasa Hukuku ABD Başkanlığı
Son Başvuru: 24 Mart 2025

Başvuru için
QR Kodu Okutunuz



B.2.1.10. Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Atölye Çalışması



ATÖLYE ÇALIŞMASI
CEZA VE CEZA MUHALEMESİ HUKUKU

Moderatör
Arş. Gör. Elif SAHİN
SÜ Hukuk Fakültesi

Moderatör
Arş. Gör. Ekrem KAYAK
SÜ Hukuk Fakültesi

Son Başvuru: 19 Mart 2025

Başvuru için
QR kodu Okutun



B.2.1.11. Genç Hukukçular Makale Yazıyor Atölye Çalışması



ATÖLYE ÇALIŞMASI


SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ

GENÇ HUKUKÇULAR BİLİMSEL MAKALE YAZIYOR

Moderatör
Doç. Dr. İbrahim ÜLKER

• Son Başvuru: **12 Ekim 2025 (Pazar)**



B.2.2.4. Prof. Dr. Ahmet Peker Tarafından Bağıl Değerlendirme Sistemine İlişkin Bilgilendirme Toplantısı



B.3.4.1. Hukuk Fakültesi Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak), Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) ve Sosyo-kültürel faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) bayrak ödülleri





SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ engellilerle ilgili

EĞİTİMDE ERİŞİM

konusunda yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı

Yeşil Bayrak

almaya hak kazanmıştır.

Prof. Dr. Erol ÖZVAR
YÖK Başkanı

B.3.4.2.Engelli Bireylerin İnsan Hakları Perspektifinden Hukuki Durumları Konulu söyleşiye ait fotoğraflar



The poster is for a conference titled "ENGELLİ BİREYLERİN İNSAN HAKLARI PERSPEKTİFİNDEN HUKUKİ DURUMLARI" (Legal Status of Disabled Persons from a Human Rights Perspective). It features the logos of Selçuk University and the Faculty of Law. The speakers listed are Avukat Rüveyda Bilge ÖZMEN (Konya Barosu Engelli Hakları Komisyonu Başkanı), Dr. Öğr. Üyesi Tuğba BAYRAKTAR, and Dr. Öğr. Üyesi Merve GÜÇLÜ. The event is scheduled for 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü (10 December World Human Rights Day) at 13.30 in the Selçuk University Faculty of Law Conference Room. The background is dark blue with a gold border and a central image of a balance scale.

 

**ENGELLİ BİREYLERİN
İNSAN HAKLARI PERSPEKTİFİNDEN
HUKUKİ DURUMLARI**

KONUŞMACILAR:

Avukat Rüveyda Bilge ÖZMEN
(Konya Barosu Engelli Hakları Komisyonu Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba BAYRAKTAR

Dr. Öğr. Üyesi Merve GÜÇLÜ

 **10 ARALIK DÜNYA İNSAN HAKLARI GÜNÜ**

 **Saat: 13.30** |  **SELÇUK HUKUK FAKÜLTESİ
KONFERANS SALONU**

B.3.5 2.Hukuk Fakültesi Öğrenci Toplulukları Listesi

2025 - 2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HUKUK FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI					
S.NO.	TOPLULUK ADI	ADI SOYADI	GÖREVİ	İLETİŞİM	DANIŞMAN
1	Hukuk ve İnsan Hakları Topluluğu	Muharrem AVKAYA	Başkan	0 505 981 20 25	Arş.Gör.Zeynep Sena ÖZAYDIN -200-
		Ertuğrul EKİNCİ	Başkan Yardımcısı	0 553 667 21 06	
		Muhammed Arda KOÇ	Başkan Yardımcısı	0 507 653 93 44	
2	Hukuk ve Kariyer Topluluğu	Osman ÇELİKBAŞ -3	Başkan	0 505 087 45 57	Arş.Gör.Muhammed Furkan SOYLU 18
		Mustafa Mert BAŞESGİOLU	Başkan Yardımcısı	0 537 331 00 37	
		Ülkü Hilal YILMAZ	Başkan Yardımcısı	0 538 649 53 69	
3	Hukuk Akademisi Topluluğu	Melisa Sultan YILMAZ	Başkan	0 507 481 11 77	Arş.Gör.Dr. Nurtaç ENDES SELVİ 18
		İpek CAN	Başkan Yardımcısı	0 554 177 52 19	
		Tuğçe ÖZDEMİR	Başkan Yardımcısı	0 553 767 45 55	
4	Hukuki Araştırmalar ve Gelişim Topluluğu	Fırat BALCI	Başkan	0 541 560 17 37	Arş.Gör.Ahmet Can KUZUCUOĞLU SAYI 13
		Esra Mine ÇELİK	Başkan Yardımcısı	0 544 456 25 91	
		Ceren Nur GÜL	Başkan Yardımcısı	0 543 713 83 44	
5	Uluslararası Hukuk Öğrencileri Topluluğu	Sıla GÜLEROĞLU	Başkan	0 546 975 26 65	Arş.Gör.Enes EKŞİ
		Ayşenur YILMAZ	Başkan Yardımcısı	0 543 541 34 16	
		Gülben ŞEKER	Başkan		
6	Kişisel Verileri Koruma ve Bilişim Topluluğu	Hasan Tayyip KEŞ-3	Başkan Yardımcısı	0 531 779 55 90	Doç.Dr.Murat AKSAN
		Gazi KAPLAN-3	Başkan Yardımcısı	0 506 384 52 52	
		İlknur DİKEN	Başkan	0501 322 58 75	
7	Kadın Hakları Topluluğu	Gaye HAN-2	Başkan Yardımcısı	0 553 806 66 24	Arş.Gör. Rabia TEPEKAYA
		Abdulkadir GÜNEŞ	Başkan	0 532 155 13 74	
		Aytöre GAZELOĞLU	Başkan Yardımcısı	0 507 403 71 19	
8	Türk Hukuk Topluluğu	Ferhat ÇOMAK	Başkan	0 545 661 32 45	Doç.Dr.Selcen ERDAL
		Gökhan ÇETİN	Başkan Yardımcısı	0 543 616 32 26	
		Şehri Nur DANACI	Başkan	0 541 342 03 98	
10	Selçuk Hukuk Uygulamaları Topluluğu	Şehri Nur DANACI	Başkan	0 541 342 03 98	Arş.Gör. Gökçe ALTINEL -18GENEL KUR.
		Ceren KAPLAN	Başkan Yardımcısı	0 541 526 66 64	
	Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü	Atilla BAYRAKÇI - Hazel TAPLACI		330 66	
	Güncellendi.				
	Fakülte Temsilcisi Ahmet Resul TOPÇU	0 536 568 10 70			
	1. Sınıf Temsilcisi Salih Eren KAYA	0 551 044 50 44			
	2.Sınıf NÖ.Temsilcisi Çağrı KARA	0 546 792 51 80			
	2.Sınıf 2.Öğretim Ahmet ÇİTİL	0 552 185 62 05			
	3. Sınıf NÖ.Berat ÖZ	0 530 475 23 75			

B.3.5.10 Konser (EK)

ŞUB
27
2025

THE YARGI
MUSIC BAND

BAHAR
DÖNEMİ
AÇILIŞ
KONSERİ

HUKUK FAKÜLTESİ
KONFERANS SALONU
13.30

FAKÜLTEDEKİ TÜM
ARKADAŞLARIMIZ
DAVETLİDİR!



B.4.2.7.

Eğiticilerin

Eğitimi

Rektörlük

Yazısı

(EK

Evrak Tarih ve Sayısı: 04.12.2025-E.1143250



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Fakültesi Dekanlığı



Sayı :E-53019571-100-1143250
Konu :Eğiticilerin Eğitimi Hakkında

04.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Eğitim Komisyonu'nun 04.12.2025 tarih ve E.1142928 sayılı Eğiticilerin Eğitimi konulu yazı ve eki ilişikte gönderilmiştir. Söz konusu Eğitimler, Selçuk Üniversitesi UZEM altyapısı üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilecek olup; erişim linki aşağıda bulunmaktadır. Tüm akademik personelin belirtilen bağlantı üzerinden sisteme giriş yaparak söz konusu eğitimi 29.12.2025 tarihine kadar tamamlaması ve ilgi yazıdaki talebe istinaden eğitimlerini tamamlayan akademik personellerimizin eğitimi tamamladıklarına dair bilgiyi Dekanlığımız Yazı İşleri Birimi'ne bildirilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Eğitim Linki: <https://egitimci.selcuk.edu.tr>

Prof. Dr. Berrin AKBULUT
Dekan V.

Ek:1 Adet Yazı

Dağıtım:
DAĞITIM YERLERİNE

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSN7MS5C82* Pin Kodu : 01342

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Selçuk Üniversitesi, Aleaddin Keykubat Yerleşkesi Hukuk Fakültesi Selçuklu-Konya /

TÜRKİYE

Telefon : 3322410045 Faks : 3322410105

e-Posta: hukuk@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Gürkan CAN

Unvanı : Sürekli İşçi

Tel No : 03322233239



Evrak Tarih ve Sayısı: 04.12.2025-E.11142928



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Rektörlük
Eğitim Komisyonu



Sayı :E-75953262-100-1142928
Konu :Eğiticilerin Eğitimi Hakkında

04.12.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz akreditasyon çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi kapsamında, tüm akademik personelin "Eğiticilerin Eğitimi" programına katılması gerekmektedir. Eğitimler, Selçuk Üniversitesi UZEM altyapısı üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilecek olup erişim linki aşağıda olup, tüm akademik personelin belirtilen bağlantı üzerinden sisteme giriş yaparak söz konusu eğitimi 30.12.2025 tarihine kadar tamamlaması;

Bu doğrultuda, eğitim sürecini takip, kontrol ve raporlama işlemleri akademik birimlerin sorumluluğunda olduğu için eğitimleri tamamlanan akademik personel bilgilerinin Üniversitemiz Eğitim Komisyonuna listelenerek gönderilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Eğitim Linki: <https://egitimci.selcuk.edu.tr>

Prof. Dr. Haldun SOYDAL
Komisyon Başkanı

B.4.2.9. Sosyal Bilimlerde Yapay Zeka: Akademik Çalışma Etik Kullanım Üretken Yapay Zeka Araçları



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA DEKANLIĞI
YAPAY ZEKA BİRİMİ

SOSYAL BİLİMLERDE YAPAY ZEKA: AKADEMİK ÇALIŞMA, ETİK KULLANIM VE ÜRETKEN YAPAY ZEKA ARAÇLARI



KONUŞMACI
ARŞ. GÖR. ZEKERİYA CAN ERBİL
SÜ Araştırma Dekanlığı

1. OTURUM

- Yapay Zeka Nedir?
- Yapay Zeka Tarihçesi
- Yapay Zeka Nasıl Çalışır?
- Yapay Zeka ile ilgili Güncel Gelişmeler

2. OTURUM

- Akademik Çalışmalarda Kullanılan ÜYZ Araçları
- Eğitim-Öğretim Materyali olarak ÜYZ Araçları
- Prompt Yazımı ve ÜYZ Araçları
- Yapay Zeka Etik Kullanım Rehberi

Konferans

TURİZM FAKÜLTESİ
05/05/2025
14.00
TURİZM FAKÜLTESİ
216 NO'LU DERSLİK

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
08/05/2025
10.00
İİBF ŞAHABETTİN YİĞİTBAŞI
KONFERANS SALONU

EDEBİYAT FAKÜLTESİ
09/05/2025
10.00
EDEBİYAT FAKÜLTESİ
ŞEHİT ÖĞRETMEN HÜSEYİN
YAVUZ KONFERANS SALONU

İLÂHİYAT VE EĞİTİM FAKÜLTESİ
16/05/2025
14.00
İLÂHİYAT FAKÜLTESİ
KONFERANS SALONU

İLETİŞİM FAKÜLTESİ
22/05/2025
16.00
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
D4 NO'LU DERSLİK

HUKUK FAKÜLTESİ
23/05/2025
14.00
HUKUK FAKÜLTESİ
KONFERANS SALONU

Instagram | X | LinkedIn | YouTube • selcukardek

C.1.1.2. Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Ebru Tüzemen Atık'ın TÜBİTAK Bursu ile Yurtdışına Gönderilmesi

Evrak Tarih ve Sayısı: 04.06.2025-E.1019682



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Fakültesi Dekanlığı



Sayı :E-53019571-900-1019682
Konu :Doç. Dr. Ebru TÜZEMEN ATİK

04.06.2025

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Personel Daire Başkanlığı)

Fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Ebru TÜZEMEN ATİK'in, TÜBİTAK tarafından 2219 Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında Almanya Köln Üniversitesi Hukuk Fakültesinde doktora sonrası araştırma yapmak üzere yolluksuz, yevmiyesiz ve maaşlı olarak görevlendirme talebi ile ilgili 03.06.2025 tarih ve 11/1 sayılı Fakülte Yönetim Kurul Karar örneği yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Berrin AKBULUT
Dekan V.

Ek:

- 1- 1 adet F.Y.K.K
- 2- 1 Adet Dilekçe ve Ekleri
- 3- 1 Adet Görevlendirme Tablosu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :*BSDESRH053* Pin Kodu :02662

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-cbys>

Adres : Selçuk Üniversitesi, Aleaddin Keykubat Yerleşkesi Hukuk Fakültesi Selçuklu-Konya /

TÜRKİYE

Telefon : 3322410045 Faks : 3322410105

e-Posta:hukuk@selcuk.edu.tr Web:www.selcuk.edu.tr

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Zehra KIRAN

Unvanı : Bilgisayar İşletmeni

Tel No : 03322233239



C.1.1.3. Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Mehmet Akçaal'ın TÜBİTAK Bursu ile
Yurtdışına Gönderilmesi

Evrak Tarih ve Sayısı: 15.04.2025-E.982685



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-53019571-900-982685
Konu : Doç. Dr. Mehmet AKÇAAL

15.04.2025

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Personel Daire Başkanlığı)

Fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Mehmet AKÇAAL, TÜBİTAK tarafından 2219 Yurtdışı Doktora Sonrası Araştırma Burs kapsamında Almanya Köln Üniversitesi Hukuk Fakültesinde doktora sonrası araştırma yapmak üzere yolluksuz, yevmiyesiz ve maaşlı olarak görevlendirme talebi ile ilgili 10.04.2025 tarih ve 09/6 sayılı Fakülte Yönetim Kurul Karar örneği yazımız ekinde sunulmuştur. Gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Berrin AKBULUT
Dekan V.

Ek:

- 1- 1 Adet F.Y.K.K
- 2- 1 Adet Dilekçe ve Ekleri

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSEEEYJ4UZ* Pin Kodu : 73403

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Selçuk Üniversitesi, Aleaddin Keykubat Yerleşkesi Hukuk Fakültesi Selçuklu-Konya /
TÜRKİYE

Telefon : 3322410045 Faks : 3322410105

e-Posta: hukuk@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr

Keş Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Zehra KIRAN

Unvanı : Bilgisayar İşletmeni

Tel No : 03322233239



C 1.1.4 Fakültemiz Dr. Öğr. Üyesi Meltem ERCAN ÖZLER'in TÜBİTAK Bursu ile Yurtdışına
Gönderilmesi

~~Sıra~~ Tarih ve Sayısı: 27.06.2025-E.1034075



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Hukuk Fakültesi Dekanlığı



2025 AİLE YILI

Sayı : E-53019571-900-1034075
Konu : Dr. Öğr. Üyesi Meltem ERCAN ÖZLER

27.06.2025

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz Dr. Öğr. Üyesi Meltem ERCAN ÖZLER'in Doçentlik çalışmalarını yürütmek ve kaynak araştırması yapmak üzere Almanya'nın Köln şehrindeki Köln Üniversitesi Hukuk Fakültesinde 22 Temmuz 2025 - 8 Ağustos 2025 tarihleri arasında bulunmak üzere yolluksuz, yevmiyesiz görevlendirilmesine ilişkin, Fakülte Yönetim Kurulunun 27.06.2025 tarih ve 13/2 sayılı karar örneği yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini arz/rica ederim.

Prof. Dr. Berrin AKBULUT
Dekan V.

Ek:

- 1- 1 Adet Dilekçe
- 2- 1 Adet F.Y.K.K.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSNEVPFHCZ* Pin Kodu : 51403

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-cbys>

Adres : Selçuk Üniversitesi, Aleaddin Keykubat Yerleşkesi Hukuk Fakültesi Selçuklu-Konya /
T.C. TÜRKİYE
Telefon : 3322410045 Faks : 3322410105
e-Posta : hukuk@selcuk.edu.tr Web : www.selcuk.edu.tr
Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Gürkan CAN
Onvanı : Sürekli İşçi
Tel No : 03322233239



C 1.1.5 Fakültemiz Araştırma Görevlisi Rabia Tepekaya'nın TÜBİTAK Bursu ile Yurtdışına
Gönderilmesi

Evrak Tarih ve Sayısı: 24.09.2024-E.838056



T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-97391123-900-838056
Konu : Arş.Gör. Rabia TEPEKAYA

24.09.2024

HUKUK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 18.09.2024 tarihli ve E- 53019571- 900- 833445 sayılı yazınız.

Fakülteniz Arş.Gör.Rabia TEPEKAYA'nın TÜBİTAK/2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası
Araştırma Burs Programı kapsamında, Almanya/ Friedrich Alexander Üniversitesinde araştırma yapmak
üzere, 15 Ocak 2025-14 Nisan 2025 tarihleri arasında, yolluksuz-yevmiyesiz ve maaşlı olarak
görevlendirilmesine ilişkin, Yönetim Kurulunuzun 17.09.2024 tarih ve 32/6 sayılı kararı uygun
görölmüştür.

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hüseyin YILMAZ
Rektör

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BS50CZD7E2* Pin Kodu : 39842

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Akademi Mahallesi Yeni İstanbul Caddesi No:369/1 P.K:42130 Selçuklu-KONYA

Telefon : 0332 223 84 07 Faks : 0332 223 80 33

e-Posta: personel@selcuk.edu.tr Web: <http://www.personel.selcuk.edu.tr/>

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için : Özgür ÜNAL

Unvanı : Tekniker

Tel No : 03322238072



C.2.1.2 Hukuk Fakóltesi Toplantı Salonu



C.2.2.2. Karatay Üniversitesi Hukuk Fakültesi ile Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi
Arasında Dış Paydaşlar Toplantısı



D.2.1.6. Kadına Yönelik Şiddeti Önleme Eğitimi ve Dilekçe Yazımı

**KADINA YÖNELİK ŞİDDETİ ÖNLEME
EĞİTİMİ VE DİLEKÇE YAZIMI**


PROF.DR.GÜLRİZ UYGUR
ANKARA ÜNİVERSİTESİ HUKUK
FAKÜLTESİ


DR.ÖĞR.ÜYESİ OLCAY KARACAN
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ


DR.ÖĞR.ÜYESİ FATMA SÜZGÜN ŞAHİN ÜNVER
ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ

Değerli Hocalarımızın gözlemci olarak katılacağı
eğitimimize hukuk fakültesi öğrencilerini bekliyoruz.

 **1 Aralık 2025**
Pazartesi

 **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HUKUK**
FAKÜLTESİ KONFERANS
SALONU

 **10.00-16.00**

 **KATILIM SERTİFİKALIDIR**



 **KATILIM FORMU İÇİN
QR'I OKUTUNUZ.**